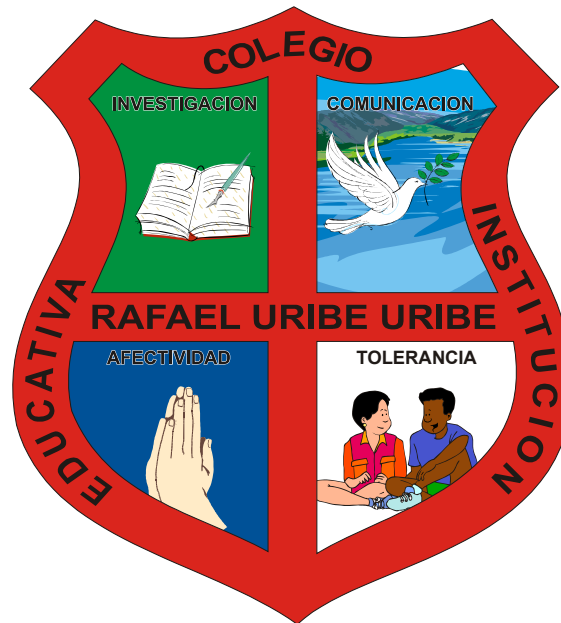


INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE

“RESPETO, ARMONÍA Y SOLIDARIDAD,
FUNDAMENTOS
DE ESTA GRAN COMUNIDAD”



SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN - S.I.E.R.U.U.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN - S.I.E.R.U.U.

La Institución Educativa **RAFAEL URIBE URIBE**, conforme lo establece el artículo **77** de la Ley **115** de **1994**, o Ley General de Educación, y el Decreto **1290** de **2009**, que reglamenta la Evaluación del Aprendizaje y Promoción de Alumnos en los Niveles de Educación Básica y Media, y reafirmando las **recomendaciones** del Ministerio de Educación Nacional respecto a que “La **Evaluación** no es una tarea aislada del Proceso Formativo, sino que debe estar **inserta** y ser **coherente**, Conceptual, Pedagógica y Didácticamente, con la **Propuesta Educativa** Institucional - con su Misión, Propósitos, Modelo o Enfoque Pedagógico - es decir, que haya **coherencia** entre los Enfoques de **Enseñanza** y el de **Evaluación**” establece el presente **SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN - S.I.E.R.U.U.**

TABLA DE CONTENIDO

TITULO I. DE LOS PROPÓSITOS, RUBRICAS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS PROMOCIÓN.....	7
CAPITULO I. DE LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN	7
Artículo 1°. Evaluación de los Alumnos(as).	7
Artículo 2°. Propósitos.....	7
Artículo 3. Objetivos.	7
Artículo 4°. Diagnóstico.....	7
CAPITULO II. DE LAS RUBRICAS PARA LA VALORACIÓN DE COMPETENCIAS O DESEMPEÑOS	8
Artículo 5. Rubricas o Criterios de Valoración.	8
Parágrafo 1°. Rubricas para Valorar el Desempeño Superior:.....	8
Parágrafo 2°. Rubricas para Valorar el Desempeño Alto:.....	8
Parágrafo 3°. Rubricas para Valorar el Desempeño Básico:.....	9
Parágrafo 4°. Rubricas para Valorar el Desempeño Bajo:.....	9
Artículo 6. Valoración de Competencias o Desempeños.....	10
Parágrafo 1°. Examen Bimestral.	10
Parágrafo 2°. Alumnos con Desempeño Superior.....	10
Parágrafo 3°. Alumnos con Desempeño Alto.....	10
Parágrafo 4°. Beneficios.	10
CAPITULO III DE LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN	11
Artículo 7. Promoción Escolar.....	11
Artículo 8. Promoción en el Nivel Preescolar.....	11
Parágrafo 1°. Características de la Evaluación.	11
Parágrafo 2°. Propósitos de la Evaluación.....	11
Parágrafo 3°. Estructura de los Informes.	11
Artículo 9. Promoción en el Nivel Básica y Media.....	12
Parágrafo 1°. Promoción Grado a Grado.	12
Parágrafo 2°. Perdida de un Área.....	12
Parágrafo 3°. Perdida de dos Áreas.....	12
Parágrafo 4°. Reinicio de Grado.....	12
Parágrafo 5°. Perdida directa de Año.....	13
Parágrafo 6°. Causal de Inasistencia.....	13
Artículo 10. Otros parámetros para el Proceso de Promoción.....	13

Artículo 11. Otorgamiento del Título de Bachiller.	15
Parágrafo 1°. Requisitos.	15
Parágrafo 2°. Proclamación.	15
Parágrafo 3°. Graduación por Secretaria.	15
Artículo 12. Alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales -N.E.E.-	15
Artículo 13. Media Técnica.	15
Artículo 14. Promoción Anticipada de Grado.	16
Parágrafo 1°. Criterios.	16
Parágrafo 2°. Protocolo.	16
CAPITULO IV DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	17
Artículo 15. Comisiones de Evaluación y Promoción.	17
Parágrafo 1°. Existencia.	17
Parágrafo 2°. Integrantes.	17
Parágrafo 3°. Funciones.	17
Parágrafo 4°. Reuniones.	17
Parágrafo 5°. Revisión Anual de Procesos Disciplinarios.	18
TITULO II DE LA ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL	19
Artículo 16. Escala de Valoración Institucional.	19
Artículo 17. Equivalencia entre las Escalas de Valoración Institucional y Nacional.	19
Parágrafo. Descripción de la Valoración.	19
TITULO III DE LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ALUMNOS	20
Artículo 18. Estrategias de Valoración Integral.	20
Parágrafo 1°. Inicial o Diagnóstica.	20
Parágrafo 2°. Procesual.	20
Parágrafo 3°. Final.	20
Artículo 19. Aprendizajes a Valorar.	21
Artículo 20. Rubricas de Evaluación.	21
Parágrafo 1°. Rubricas para Valorar el Conocer.	22
Parágrafo 2°. Rubricas para Valorar el Hacer.	22
Parágrafo 3°. Rubricas para Valorar el Vivir Juntos - Convivir.	23
Parágrafo 4°. Rubricas para Valorar el Ser.	23
Parágrafo 5°. Rubricas para Valorar Alumnos con Necesidades Educativas Especiales.	24
N.E.E.	24

TITULO IV DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS25

Artículo 21. Acciones de Seguimiento.	25
Artículo 22. Actividades Complementarias.....	25
Parágrafo 1°. Actividades de Refuerzo.	25
Parágrafo 2°. Actividades de Recuperación.	25
Artículo 23°. Medios de Valoración.	29
Parágrafo 1°. Valoración Máxima.....	29
Parágrafo 2°. Superación de Valoración Básica.....	29
Parágrafo 3°. Inasistencia del Alumno.....	29

TITULO V. DE LOS PROCESOS DE AUTO - EVALUACIÓN Y CO - EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS30

Artículo 24. Procesos de Autoevaluación.	30
Parágrafo. Criterios.	30
Artículo 25. Procesos de Co-Evaluación.	30
Parágrafo 1°. Etapas de la Co-Evaluación.	30
Parágrafo 2°. Aspectos Comunes a la Auto y Co-Evaluación.....	31

TITULO VI ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES32

Artículo 26. Estrategias de Apoyo para Situaciones Pedagógicas Pendientes.....	32
--	----

TITULO VII DE LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE DIRECTIVOS Y MAESTROS CUMPLAN ESTOS PROCESOS.....33

Artículo 27°. Garantía de cumplimiento del Proceso Evaluativo.....	33
Parágrafo 1°. Acciones A Nivel Institucional.....	33
Parágrafo 2°. Acciones A Nivel de los Maestros.....	33
Parágrafo 3°. Acciones A Nivel de Coordinación.....	33
Parágrafo 4°. Acciones A Nivel de Rectoría.....	34
Parágrafo 5°. Acciones a Nivel de Comisiones y Consejos.....	34

TITULO VIII DE LA PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA35

Artículo 28°. Periodos Académicos.	35
Parágrafo 1°. Valoración.	35
Parágrafo 2°. Periodicidad.....	35
Parágrafo 3°. Boletín Final.....	35
Parágrafo 4°. Inasistencias.....	35
Parágrafo 5°. Informes Parciales.	35

TITULO IX DE LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES36

Artículo 29. Estructura de los Informes.....	36
--	----

TITULO X DE LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN..	37
CAPITULO I DE LAS RECLAMACIONES SOBRE EVALUACIÓN	37
Artículo 30. Segundo Calificador.....	37
Parágrafo 1°. Calidades.....	37
Parágrafo 2°. Procedencia.....	37
Parágrafo 3°. Procedimiento.	37
Parágrafo 4°. Efectos.	38
Artículo 31. Reclamo por Valoración Definitiva.....	38
CAPITULO II DE LAS RECLAMACIONES SOBRE PROMOCIÓN	39
Artículo 31. Revisión de No Promoción.....	39
Parágrafo 1°. Legitimidad.	39
Parágrafo 2°. Procedimiento.	39
TITULO XI MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL S.I.E.	41
CAPITULO I	41
Artículo 32. Participación de la Comunidad Educativa.....	41
Parágrafo 1°. El Consejo Directivo.	41
Parágrafo 2°. El Consejo Académico.....	41
Parágrafo 3°. El Rector.....	41
Parágrafo 4°. Los Coordinadores.	42
Parágrafo 5°. La Asamblea General de Padres de Familia.	42
Parágrafo 6°. El Consejo de Padres de Familia.....	42
Parágrafo 7°. La Asociación de Padres de Familia.	42
Parágrafo 8°. La Asamblea General Estudiantil.	42
Parágrafo 9. El Consejo Estudiantil.....	43
Parágrafo 10°. El Personero Estudiantil.	43
DISPOSICIONES FINALES.....	43
Artículo 33. Divulgación.....	43
Artículo 34. Reformas.	43
Artículo 35. Vigencia.	43
TITULO XII DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REGULADO POR EL S.I.E.....	44
PLAN DE ESTUDIOS 2020.....	44

TITULO I. DE LOS PROPÓSITOS, RUBRICAS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS PROMOCIÓN

CAPITULO I. DE LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

Artículo 1°. Evaluación de los Alumnos(as). De conformidad con el Decreto **1290 de 2009**, evaluar los Aprendizajes de los **Alumnos(as)** es el **proceso permanente** y **objetivo** para **valorar** su **nivel de desempeño**.

Artículo 2°. Propósitos. Son **propósitos** Institucionales de la **Evaluación** de los **Alumnos(as)**:

2.1 Identificar sus características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.

2.2 Proporcionar información para **consolidar** o **reorientar** los procesos educativos y su desarrollo integral.

2.3 Suministrar información para implementar Estrategias de **Refuerzo**, **Recuperación** o **Profundización**.

2.4 Aportar información para el ajuste e implementación del Plan de Mejoramiento Institucional.

2.5 Determinar su promoción.

Artículo 3. Objetivos. Para la Institución Educativa, los **Objetivos** de la Evaluación pretenden:

3.1 Verificar el cumplimiento de los Desempeños de Aprendizaje propuestos.

3.2 Estimular y **afianzar** los valores y las actitudes propias de la Convivencia Social.

3.3 Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.

3.4 Identificar las limitaciones o dificultades que dificultan consolidar el Aprendizaje.

3.5 Ofrecerles oportunidades para ser creativos, críticos y analíticos.

3.6 Proporcionar al Maestro información necesaria para reorientar sus prácticas pedagógicas

3.7 Proporcionarles información que les permita tomar decisiones frente a su proceso de formación

3.8 Implementar acciones que permitan atender Alumnos con Necesidades Educativas Especiales N.E.E.

3.9 Establecer instrumentos apropiados para su diagnóstico y seguimiento.

3.10 Valorar su desarrollo en los cuatro campos del Aprendizaje o **Pilares del Conocimiento**

Artículo 4°. Diagnóstico. Al **inicio** del **Año Escolar**, el Maestro realiza un **diagnóstico** a fin de **determinar** las **Fortalezas** y **Debilidades** de sus alumnos en sus **Desempeños** y **Competencias**, frente a los Estándares Básicos, y poder **plantear** su Plan de Mejoramiento; y, al **inicio** de cada **Período Académico**, les dará a conocer las **Competencias**, **Contenidos** y **Criterios de Evaluación** a tener en cuenta en dicho periodo.

CAPITULO II. DE LAS RUBRICAS PARA LA VALORACIÓN DE COMPETENCIAS O DESEMPEÑOS

Artículo 5. Rubricas o Criterios de Valoración. Las **rubricas** describen las **características** específicas de un **Proyecto, Trabajo o Tarea** en varios Niveles de Rendimiento, permitiéndole al Alumno(a), **clarificar** qué se espera de él; al Maestro(a), **valorar** la ejecución y, a ambos, la **retroalimentación**.

Parágrafo 1°. Rubricas para Valorar el Desempeño Superior. Se valorará con Desempeño **Superior** al Alumno(a) que **apruebe mínimo el NOVENTA POR CIENTO (90%)**, de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar, lo cual puede **inferirse** si:

- 1.1 Alcanzó **más del 90%** de las **competencias** propuestas, sin actividades complementarias
- 1.2 Manifiesta un **profundo** sentido de pertenencia por la Institución Educativa
- 1.3 Interpreta, argumenta y utiliza adecuadamente los conceptos aprendidos
- 1.4 Relaciona adecuadamente los conceptos aprendidos con experiencias vividas
- 1.5 Consulta diversas fuentes que le ayudan a enriquecer y potenciar los contenidos vistos en clase
- 1.6 Respeta y participa activamente en las actividades planeadas, curriculares y extracurriculares
- 1.7 Presenta a tiempo y en orden tareas y trabajos, y los argumenta con solvencia y seguridad
- 1.8 Presenta un comportamiento **excelente** dentro y fuera de la Institución Educativa
- 1.9 Asume una posición reflexiva y crítica, frente a los conceptos aprendidos y experiencias vividas
- 1.10 No presenta o presenta muy pocas inasistencias y, cuando falta, presenta excusas justificadas
- 1.11 Demuestra comprensión lectora adecuada a su nivel de escolaridad
- 1.12 Es constante en su trabajo en el aula, lidera y enriquece al grupo.
- 1.13 Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
- 1.14 Maneja correctamente sus relaciones interpersonales respetando a los integrantes de la comunidad
- 1.15 Se apropia de las tecnologías de la información y comunicación disponibles y a su alcance

Parágrafo 2°. Rubricas para Valorar el Desempeño Alto: Se valorará con Desempeño **Alto** al Alumno(a) que **apruebe entre el OCHENTA (80%) al OCHENTA Y OCHO POR CIENTO (88%)** de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar, lo cual puede **inferirse** si:

- 2.1 Alcanzó el **90%** de las **competencias** propuestas, con algunas actividades complementarias
- 2.2 Participa en **casi todas** las actividades curriculares y extracurriculares
- 2.3 Interpreta, argumenta y utiliza, en diversos contextos, los conceptos aprendidos en clase
- 2.4 Generalmente relaciona los conceptos aprendidos con experiencias vividas
- 2.5 Manifiesta un **alto** sentido de pertenencia por la Institución
- 2.6 Presenta a tiempo y en orden sus tareas, trabajos, investigaciones, consultas, etc.
- 2.7 Consulta otras fuentes sobre contenidos vistos en clase, ampliando sus conocimientos
- 2.8 No presenta o presenta pocas inasistencias y, cuando falta, presenta excusas justificadas
- 2.9 Eventualmente asume, con cierta pasividad, los conceptos aprendidos y las experiencias vividas
- 2.10 Reconoce y supera, con cierta facilidad, sus dificultades de tipo académico y comportamiento
- 2.11 Su comportamiento es adecuado, favoreciendo la dinámica del grupo
- 2.12 Aporta ideas, contribuyendo a aclarar las dudas que surgen durante el proceso.
- 2.13 Presenta un nivel de lectura comprensiva con forme con su Grado Escolar y Edad
- 2.14 Hace uso adecuado de los medios tecnológicos a su alcance
- 2.15 Maneja adecuadamente sus relaciones interpersonales, respeta a los demás

Parágrafo 3°. Rúbricas para Valorar el Desempeño Básico: Se valorará con Desempeño **Básico** al Alumno que **apruebe** entre el **SESENTA (60%)** al **SETENTA Y OCHO POR CIENTO (78%)**, de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar, lo cual puede **inferirse** si:

- 3.1 Alcanzó **70%** de **competencias** propuestas, con actividades **complementarias** y **recuperaciones**
- 3.2 Presenta inasistencias justificadas e injustificadas
- 3.3 Manifiesta cierto sentido de pertenencia por la Institución
- 3.4 Muestra dificultades para sustentar tareas, trabajos, consultas y actividades
- 3.5 Presenta cierto grado de dificultad en el desarrollo de competencias básicas
- 3.6 Asume una actitud pasiva frente a los conceptos aprendidos y experiencias vividas
- 3.7 Es inconstante en el trabajo en el aula, presentación de tareas, trabajos, consultas y actividades
- 3.8 No se preocupa por consultar otras fuentes, así tenga dudas sobre los contenidos de clase
- 3.9 Presenta eventualmente, comportamiento inadecuado, pero lo reconoce y esfuerza por mejorar
- 3.10 Participa, ocasionalmente y de manera forzada, en clase
- 3.11 Su desempeño académico y formativo es inconstante, presenta dificultad para aportar ideas.
- 3.12 Relaciona, si tiene ayuda, los conceptos aprendidos con experiencias de su vida
- 3.13 Manifiesta una actitud inconstante de sentido de pertenencia a la institución.
- 3.14 Presenta mínimos niveles de comprensión lectora
- 3.15 Utiliza, con dificultad, los recursos tecnológicos para la información y la comunicación

Parágrafo 4°. Rúbricas para Valorar el Desempeño Bajo: Se valorará con Desempeño **Bajo** al Alumno(a) que **apruebe menos** del **SESENTA POR CIENTO (60%)** de **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar, lo cual puede **inferirse** si:

- 4.1 Alcanzó menos del **60%** de las **competencias** propuestas para el Área y/o Asignatura
- 4.2 Presenta notorias faltas de asistencias sin justificar
- 4.3 Muestra notorias dificultades en su proceso de aprendizaje y desarrollo de competencias básicas
- 4.4 Muestra poco interés y es apático a las actividades curriculares y extracurriculares.
- 4.5 Manifiesta un **bajo** sentido de pertenencia por la Institución.
- 4.6 Manifiesta poco interés por cumplir sus compromisos académicos y por aclarar dudas
- 4.7 No es constante en su desempeño académico, lo que dificulta su proceso Enseñanza - Aprendizaje
- 4.8 Sus dificultades persisten, a pesar de las actividades **complementarias** y de **recuperación** propuestas
- 4.9 Presenta comportamiento inadecuado, afectando con su actitud, la dinámica escolar y del grupo
- 4.10 Registra eventualmente el desarrollo de las temáticas de clase y sus consultas.
- 4.11 Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita y oral.
- 4.12 Requiere constantemente actividades de refuerzo y nivelación, sin mayores resultados.
- 4.13 Manifiesta dificultades evidentes en el proceso de lectura comprensiva y en la expresión escrita
- 4.14 Muestra falta de apropiación y dominio de recursos tecnológicos de la información y comunicación
- 4.15 Maneja inadecuadamente sus relaciones interpersonales, muestra falta de respeto por los demás

Artículo 6. Valoración de Competencias o Desempeños. La **valoración** de cada Asignatura y/o Área se expresará en una Escala Numérica comprendida entre uno **(1.0)** a cinco **(5.0)**. Se **aprueba** con valoración **mínima** de **TRES CERO (3.0) -BÁSICO-**, estableciéndose la **Equivalencia** con la **Escala Nacional**.

La **valoración** final se **expresará** con **una** sola **cifra** decimal, aproximándose en las décimas a la inmediata **superior**, cuando las centésimas sean igual o mayor a cinco; y **suprimiéndose** las **centésimas** cuando sean **menor** a cinco. Las valoraciones dentro de un mismo **Aprendizaje** o **Pilar** del **Conocimiento**, tendrán el mismo valor porcentual y serán promediadas al finalizar el Período Académico.

Parágrafo 1°. *Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...*

Examen Trimestral. Al finalizar cada Período Académico se realizará un **Examen Trimestral** sobre los temas vistos en cada Área y/o Asignatura en el Período, la cual estará diseñada, especialmente, con preguntas **contextualizadas**, a fin de **preparar** a los **Alumnos(as)** en el manejo de pruebas tipo **SABER**, y que tendrá un valor del **Veinte por Ciento (20%)** del **total** de la valoración **final** definitiva. Dicho porcentaje hará parte del Componente del Saber y tendrá una casilla aparte.

De conformidad con el artículo **79** de la Ley General de Educación, cada Área puede ser conformada por Asignaturas del mismo campo del conocimiento, como lo define el Plan de Estudio institucional.

Norma Anterior. Examen Bimestral. Al finalizar cada Período Académico se realizará un **Examen Bimestral** sobre los temas vistos en cada Área y/o Asignatura en el Período, la cual estará diseñada, especialmente, con preguntas **contextualizadas**, a fin de **preparar** a los **Alumnos(as)** en el manejo de pruebas tipo **SABER**, y que tendrá un valor del **Veinte por Ciento (20%)** del **total** de la valoración **final** definitiva. Dicho porcentaje hará parte del Componente del Saber y tendrá una casilla aparte.

De conformidad con el artículo **79** de la Ley General de Educación, cada Área puede ser conformada por Asignaturas del mismo campo del conocimiento, como lo define el Plan de Estudios institucional.

Parágrafo 2°. Alumnos con Desempeño Superior. Los Alumnos que obtenga **Desempeño SUPERIOR** en una o más Asignaturas y/o Áreas podrán ser **citados**, a su **voluntad**, por el Maestro(a) Titular de la Asignatura o Área, para Actividades de **Consulta, Práctica** o como **Monitores** de los alumnos que asistan a Actividades de **Refuerzo** o **Recuperación** por presentar Dificultades Académicas.

Parágrafo 3°. Alumnos con Desempeño Alto. Los Alumnos que obtengan **Desempeño ALTO**, en una o más Asignaturas y/o Áreas podrán ser **citados**, a su **voluntad**, por el Maestro(a) Titular de la Asignatura o Área, para actividades de **Profundización** y **Práctica**, a fin de **consolidar** sus **Aprendizajes**.

Parágrafo 4°. Beneficios. Los Alumnos con **Desempeño SUPERIOR** y/o **ALTO** que **asistan** a las actividades a las que pueden ser citados, tendrán derecho a una **valoración APRECIATIVA**, conforme a su **Desempeño**, en el **Aprendizaje Ser** de todas las Áreas, de manera que puedan **mejorar** su **PROMEDIO GENERAL**.

CAPITULO III DE LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Artículo 7. Promoción Escolar. La Institución Educativa define la **Promoción Escolar**, como la **superación** de todos los **Desempeños** de Aprendizaje propuestos para un Grado y el paso al superior inmediato, terminando con la **obtención** del **Título** de Bachiller.

Artículo 8. Promoción en el Nivel Preescolar. La **promoción** en Nivel **Preescolar** se rige por lo dispuesto en el artículo **10** Decreto **2247** de **1997**, que señala que en este Nivel **no se reprueban** grados ni actividades, y que los Alumnos avanzan en su Proceso Educativo, según sus capacidades y aptitudes personales.

Parágrafo 1°. Características de la Evaluación. Conforme el artículo **14** *ibidem*, la **Evaluación** es un proceso **Integral, Motivador, Sistemático, Continuo, Flexible, Interpretativo, Participativo y Cualitativo**.

- **Integral.** Porque tiene en cuenta todas las **dimensiones** del Desarrollo Humano.
- **Motivador.** Porque **propicia** el interés por **aprender** y **mejorar**, incentivando la **autoevaluación**
- **Sistemático.** Porque se **organiza** con base en **principios** pedagógicos que guardan relación con los **Fines y Objetivos** de la **Educación**.
- **Continuo.** Porque se realiza de manera **permanente**, mediante seguimiento que permite apreciar las fortalezas y/o debilidades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada niño(a).
- **Flexible.** Porque tiene en cuenta los **ritmos** de **desarrollo** del educando en sus diferentes aspectos, su historia, sus intereses, sus capacidades, limitaciones y, en general, su situación concreta.
- **Interpretativo.** Porque busca **comprender** el significado de los **procesos** y los **resultados** de la **formación** de los educandos.
- **Participativo.** Porque **involucra** a todos los **actores** de la Comunidad Educativa: **Padres** de Familia, **Alumnos, Maestros, Directivos**.
- **Cualitativo.** Porque su **fin** es **interpretativo** y **crítico**, va más allá de la **cuantificación**, logrando una visión comprensiva del desarrollo pedagógico, según los procesos de desarrollo del niño (a), sus conocimientos, habilidades, destrezas, lo afectivo, actitudinal y valorativo.

Parágrafo 2°. Propósitos de la Evaluación. Conforme el mismo artículo **14** *ibidem*, la evaluación en el Nivel **Preescolar** tiene, entre otros **propósitos**:

- 2.1 Conocer** el estado del Desarrollo Integral del educando y de sus avances;
- 2.2 Estimular** el afianzamiento de valores, actitudes, aptitudes y hábitos;
- 2.3 Generar** en el Maestro, Padres de Familia y Alumno, espacios de reflexión que les permitan reorientar sus Procesos Pedagógicos y tomar las medidas necesarias para superar las circunstancias que interfieran en el aprendizaje.

Parágrafo 3°. Estructura de los Informes. Los **resultados** de la **Evaluación** se expresan en informes **Descriptivos - Valorativos** que permiten a Maestros(as) y Padres de Familia, apreciar el avance en la formación integral del niño(a), las circunstancias que no favorezcan el desarrollo de los procesos y las acciones necesarias para superarlas.

Estos **Juicios Valorativos** se refieren a **logros** alcanzados y **competencias** desarrolladas, a las **fortalezas, debilidades y recomendaciones** dadas para cada dimensión del Desarrollo Humano, con información sobre las posibles causas y circunstancias que explican la situación descrita, es decir, el informe descriptivo es una **síntesis** parcial de la **historia** del **educando** en la **escuela**, a partir de **Rubricas** de **Evaluación** que tengan en cuenta el conocimiento de la realidad cultural, social y personal de los Educandos.

Artículo 9. Promoción en el Nivel Básica y Media. La **Promoción Anual**, Grado a Grado, en los Niveles de Educación Básica **Primaria**, Básica **Secundaria** y Media **Técnica**, se sujetará a los siguientes parámetros:

Parágrafo 1°. Promoción Grado a Grado. El Alumno que **supere** el **60%** de **Competencias** o **Desempeños** definidos para el año, en relación con las Áreas Obligatorias y Fundamentales, teniendo como referentes los Estándares Básicos, Derechos Básicos de Aprendizaje, Orientaciones y Lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional, traducido en una **valoración mínima o superior** a **TRES CERO (3.0)**, **-BASICO-** en todas las Áreas, será **Promovido** al Grado Escolar Superior Inmediato.

Parágrafo 2°. Pérdida de un Área. Si al **finalizar** el Año Escolar un Alumno(a) **pierde** un **(1)** Área, pero su **promedio** general es **igual** o superior a **CUATRO (4.0)**, será **promovido** al grado siguiente. En el Informe Final, se registrará la **observación: PROMOVIDO POR PROMEDIO**.

El alumno(a) que, habiendo **perdido** un área puede ser **promovido** por **promedio**, podrá **rechazar** ser **beneficiario** de dicha **promoción** con el fin de **superar** la valoración obtenida y, en su lugar, **presentarse** a las Actividades de **Recuperación**, bajo el **entendido** que, de llegar a **perder** la Recuperación Final, **perderá** el **Grado** y deberá **reiniciarlo** el año inmediato siguiente.

El alumno(a) que **pierda** una sola **(1)** Área y su **promedio** general sea **inferior** a **CUATRO (4.0)**, deberá presentarse Obligatoriamente a Actividades de **Recuperación Final**. Si **pierde** la **recuperación** deberá **REINICIAR** el Grado el año siguiente.

Parágrafo 3°. Pérdida de dos Áreas. Si al **finalizar** el Año Escolar un Alumno(a) **pierde** dos **(2)** Áreas, **deberá** presentarse a **Actividades de Recuperación**, debiendo **aprobarlas** ambas para ser **promovido**; caso contrario, si **vuelve** a perder **una** o las **dos** Áreas, **perderá** el **Grado** y deberá **REINICIARLO** el año siguiente.

Parágrafo 4°. Reinicio de Grado. Se **Reprobará** un Grado y deberá **Reiniciarse** al Año inmediato **siguiente**, en los **eventos** siguientes:

4.1 Cuando el **Alumno(a)** **no supera** las **Competencias** previstas para el año, en **Tres (3)** o más Áreas Fundamentales y Obligatorias o la modalidad, o entre unas y otras definidas en el Plan de Estudios.

4.2 Cuando el **Alumno(a)**, habiendo **perdido** dos **áreas**, no se ha presentado o no ha logrado superar las Actividades de Recuperación respectivas, obteniendo Desempeño **bajo** en **una** o **ambas** áreas.

4.3 Cuando el **Alumno(a)**, habiendo **perdido** un **área**, no se ha presentado o no ha logrado superar las Actividades de Recuperación respectivas, obteniendo un Desempeño **bajo**.

4.4 Cuando el **Alumno(a)** presente **inasistencias justificadas** superiores al **40%** o **injustificadas** del **25%** de la Intensidad Horaria del Área o Asignatura.

Cuando las faltas sean **justificadas** y el **promedio** General del Alumno sea **igual** o **superior** a **4.0** y, además, presente **Buen Comportamiento** Escolar, será **promovido**.

Cuando las faltas sean **injustificadas** y el **Promedio** General del Alumno sea **igual** o **superior** a **4.0** y, además, presente **Buen Comportamiento** Escolar, el Maestro Titular presentará su caso ante la Comisión de Evaluación y Promoción del Grado respectivo, quien **decidirá** sobre la **viabilidad** de su **promoción**.

Parágrafo 5°. Perdida directa de Año. En los eventos de los numerales **4.1, 4.2, 4.3** y **4.4**, **no hay lugar a presentar Recuperaciones** finales.

En los Grados **Primero** y **Segundo**, de Básica **Primaria**, se **Reprobará** el grado, sin lugar a Actividades de **Recuperación**, cuando el **Alumno** obtenga **Desempeño Bajo** en las áreas de **Matemáticas** y **español**.

Parágrafo 6°. Causal de Inasistencia. Sera **Justa Causa** de inasistencia la excusa médica, la fuerza mayor o caso fortuito y la calamidad doméstica.

Respecto a la **Causal de Inasistencia**, dentro del Proceso de Evaluación y Promoción del Alumno(a), la Institución Educativa se **reserva** el derecho de **Estudio, Valoración** y **Aprobación** de aquella, inicialmente en cabeza del **Titular** del **Área** y/o **Asignatura** respectiva y, en **segunda** instancia, de existir **reclamos**, de Coordinación Académica.

Existiendo **Causal Justa de Inasistencia**, el Alumno tendrá derecho a presentar las Actividades, Trabajos, Tareas y Evaluaciones pendientes.

Artículo 10. Otros parámetros para el Proceso de Promoción. Además de los anteriores, serán también **Parámetros Generales** para el proceso de **promoción** los siguientes:

10.1 La **promoción** se hace con **base** en **Áreas** de Aprendizaje aprobadas, y **no** de **Asignaturas** en particular.

10.2 En el Nivel de Básica **Secundaria**, para **definir** la valoración **definitiva** del **Área** se tendrán en cuenta los **porcentajes** de cada **asignatura**, según su Intensidad Horaria Semanal **-IHS-**, así:

ÁREA: CIENCIAS NATURALES				
GRADOS: SEXTO (6°) A OCTAVO (8°)		GRADO: NOVENO (9°)	GRADOS: DECIMO (10°) A UNDÉCIMO (11°)	
Asignaturas	Valor Porcentual	Valor Porcentual	Asignaturas	Valor Porcentual
Biología	60%	40%	Biología	20%
Química	20%	40%	Química	30%
Física	20%	20%	Física	50%
Sumatoria		100%	Sumatoria	100%

ÁREA: MATEMÁTICAS			
GRADOS: SEXTO (6°) A NOVENO (9°)		GRADOS: DECIMO (10°) A UNDÉCIMO (11°)	
Asignaturas	Valor Porcentual	Asignaturas	Valor Porcentual
Álgebra	70%	Álgebra	60%
Geometría	15%	Geometría	20%
Estadística	15%	Estadística	20%
Sumatoria	100%	Sumatoria	100%

ÁREA: CIENCIAS SOCIALES				
GRADOS: SEXTO (6°) A OCTAVO (8°)		GRADO: NOVENO (9°)	GRADOS: DECIMO (10°) A UNDÉCIMO (11°)	
Asignaturas	Valor Porcentual	Valor Porcentual	Asignaturas	Valor Porcentual
Historia y Geografía	60%	60%	Historia y Geografía	
Ciencias Políticas y económicas		20%	Ciencias Políticas y económicas	33%
Filosofía		20%	Filosofía	33%
Cátedra de la Paz	40%		Cátedra de la Paz	33%
Sumatoria	100%		Sumatoria	100%

ÁREA: LENGUA CASTELLANA			
GRADOS: SEXTO (6°) A NOVENO (9°)		GRADOS: DECIMO (10°) A UNDÉCIMO (11°)	
Asignaturas	Valor Porcentual	Asignaturas	Valor Porcentual
Español	50%	Español	50%
L.O.C.	50%	L.O.C.	50%
Sumatoria	100%	Sumatoria	100%

ÁREA: MEDIA TÉCNICA	
GRADOS: DECIMO (10°) A UNDÉCIMO (11°)	
Asignaturas	Valor Porcentual
Multimedia e Informática	50%
Administración Empresarial	50%
Sumatoria	100%

10.3 En el Nivel de Básica **Primaria**, la **valoración** corresponde a las **Áreas** Básicas y Fundamentales, por tanto, las Asignaturas que correspondan a una u otra área, definidas en el Plan de Estudio, tendrán el **mismo** valor **porcentual** para la definitiva, excepto para el área de Matemáticas que tendrá la siguiente ponderación por asignaturas:

ÁREA: MATEMÁTICAS (NIVEL PRIMARIA)	
GRADOS: PRIMERO (1°) A QUINTO (5°)	
Asignaturas	Valor Porcentual
Álgebra	70%
Geometría	15%
Estadística	15%
Sumatoria	100%

Artículo 11. Otorgamiento del Título de Bachiller. De conformidad con el Artículo 88 de la Ley 115 de 1994, el Título es el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado al Alumno(a) por haber recibido una formación en la educación por niveles y grados, y acumulado los saberes definidos en el Proyecto Educativo Institucional, el cual se hará constar mediante un diploma.

Las Pruebas de Estado (saber 11) se realizarán en las fechas que determine el Gobierno Nacional, por intermedio del Ministerio de Educación Nacional, y su presentación será de carácter Obligatorio para todos los Alumnos, constituyéndose en requisito para la Graduación.

Parágrafo 1°. Requisitos. Para optar por el Título de Bachiller Técnico el Alumno(a) debe:

1.1 Haber sido promovido en los dos grados de Educación Media, y superado las competencias previstas en las áreas obligatorias y fundamentales, optativas y de la modalidad ofrecidas por la institución.

1.2 Haber desarrollado a satisfacción el Proyecto de Servicio Social Obligatorio.

1.3°. Haber aportado oportunamente los documentos reglamentarios.

Parágrafo 2°. Proclamación. Para proclamarse en Ceremonia Solemne, los Alumnos(as) deberán:

2.1 Haber aprobado todas las áreas del Plan de Estudios del grado undécimo.

2.2 Haber aprobado la totalidad de áreas de grados cursados en la Media Técnica

2.3 Haber culminado el año escolar sin Matrícula Condicional y sin observación vigentes.

2.4 Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

Parágrafo 3°. Graduación por secretaria. El Consejo Académico, una vez estudie y analice puntualmente cada caso, podrá negar el derecho de proclamar, en Ceremonia Solemne de Graduación, a aquellos Alumnos que, al término de sus estudios, con su actitud, acciones o proceder, han atentado o desvirtuado la Filosofía Institucional, no obstante, recibirán el diploma en la Secretaría de la Institución Educativa.

Artículo 12. Alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales -N.E.E.- La promoción de Alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales, se ajustará al respectivo Currículo Flexible o Planes Integrales de Ajustes Razonables -P.I.A.R.-. El seguimiento, evaluación y promoción de estudiantes que se encuentren en condiciones de educación inclusiva recibirán serán tratados de acuerdo a la RUTA DE ATENCIÓN establecida en el Decreto 1421 del 29 de agosto de 2017.

Artículo 13. Media Técnica. Todo lo concerniente al proceso de Articulación de la Media Técnica, se guía por las determinaciones que estipule la Institución de Educación con quien la Institución Educativa tenga convenio para prestar dicho Servicio Educativo, siguiendo los parámetros que determinen la Ley.

Artículo 14. Promoción Anticipada de Grado. De conformidad con el Artículo 7° del Decreto 1290 de 2009, la Promoción Anticipada de Grado procederá siempre y cuando se cumpla con:

Parágrafo 1°. Criterios. Para que proceda la Promoción Anticipada de Grado, deben darse los Criterios siguientes:

1.1 La Promoción Anticipada de Grado solo procede una vez finalizado el Primer Periodo Académico.

1.2 Debe mediar consentimiento expreso del Padre de Familia y/o Acudiente, mediante documento suscrito por éste, donde conste su conformidad con la Promoción Anticipada de su hijo(a).

1.3 Debe demostrarse el Rendimiento Superior en el desarrollo Cognitivo del Alumno, mediante Boletín donde conste que obtuvo Promedio General de valoración Igual o Mayor a Cuatro Cinco (4.5)

1.4 Debe demostrarse el Rendimiento Superior en el desarrollo Personal del Alumno(a), mediante el testimonio del Maestro titular sobre su Pertenencia a la Institución Educativa, su Filosofía y Principios, traducido en el cumplimiento de valores y principios contemplados en el Manual de Convivencia Escolar.

1.5 Debe demostrarse el Rendimiento Superior en el desarrollo Social del Alumno mediante verificación que No Presento ningún problema o inconveniente de Convivencia Social.

Parágrafo 2°. Protocolo. La Promoción Anticipada de Grado debe cumplir el siguiente procedimiento:

2.1 El Maestro Titular del Curso, a iniciativa suya, del Alumno o del Padre de Familia, presentará el caso ante la Comisión de Evaluación y Promoción del Grado respectivo, quien valorará los resultados que se le presenten y, en caso de hallarlos cumplidos, lo remitirá al Consejo Académico para su valoración.

2.2 Si la Comisión de Evaluación y Promoción encuentra que no se cumple con alguno de los requisitos, rechazará la promoción, y devolverá la solicitud al Maestro Titular, quien la comunicará al Alumno y al Padre de Familia y/o Acudiente.

El único requisito subsanable es el del consentimiento expreso del Padre de Familia, caso éste en que, una vez subsanado, el Maestro Titular podrá volver a presentar la solicitud a la Comisión de Evaluación.

2.3 Llegada la solicitud al Consejo Académico, la analizará y, si la encuentra ajustada a lo aquí normado, recomendará ante el Consejo Directivo, la Promoción Anticipada del Alumno(a) al Grado siguiente, caso contrario, devolverá la solicitud a la Comisión de Evaluación y Promoción remitente.

2.4 Llegada la solicitud al Consejo Directivo, éste procederá, si la halla conforme a lo aquí normado, a emitir su Aprobación mediante Acta que remitirá a Rectoría, a fin que proceda a la expedición de la Resolución respectiva, la cual se consignará en el Registro Escolar Institucional, en el Observador y en la Ficha de Matricula del Alumno(a).

2.5 Las valoraciones obtenidas por el Alumno(a) promovido, en el Primer Periodo Académico, tendrán doble valor: como Definitivas para el Año Escolar del Grado que cursaba, y como las del Primer Periodo Académico del Grado a que es promovido.

CAPITULO IV DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Artículo 15. Comisiones de Evaluación y Promoción. Conforme lo dispone el artículo 11 numeral 5° del Decreto 1290 de 2009, y 60 del Manual de Convivencia Escolar, las Comisiones de Evaluación y Promoción son las encargadas del realizar el seguimiento de los Procesos de Evaluación y Promoción de los Alumnos.

Parágrafo 1°. Existencia. En cada una de las Sedes de la Institución Educativa se conformará una Comisión de Evaluación y Promoción por cada uno de los Grados que ofrezca, que será convocada y presidida por el Rector y/o por el Coordinador de la Sede respectiva.

Parágrafo 2°. Integrantes. A Nivel Preescolar y Básica Primaria, cada Comisión estará integrada por los Maestros Titulares de los distintos cursos que conforman el Nivel o Grado respectivo y, a Nivel de Básica Secundaria y Media, por los Titulares de Grupo y Áreas.

Parágrafo 3°. Funciones. Son Funciones de las Comisiones de Evaluación y Promoción:

3.1 Realizar seguimiento de los Procesos de Evaluación y Promoción de los Alumnos de los distintos cursos que conforman el respectivo Grado.

3.2 Verificar el cumplimiento de los criterios, procesos y procedimientos de evaluación, y la eficacia de las Acciones Evaluativas Implementadas.

3.3 Analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de Evaluación y de Apoyo para la superación de debilidades de los Alumnos, o de Profundización para alumnos aventajados, y dar recomendaciones a Alumnos, padres de Familia y Maestros.

3.4 Servir de instancia para decidir sobre las reclamaciones que presenten los Alumnos o sus Padres, en relación con la Evaluación y/o Promoción.

3.5 Analizar, al final de cada Periodo Académico, los Informes de Evaluación que presenten los Maestros, con el fin de identificar Prácticas Escolares que puedan estar afectando el desempeño de los Alumnos, y recomendar las estrategias necesarias para mejorar.

Parágrafo 4°. Reuniones. Las Comisiones de Evaluación y Promoción se reunirán la semana siguiente a finalizar cada Periodo Académico, (Trimestre Académico) con el fin de analizar, específicamente, los casos de:

4.1 Alumnos con Desempeño Básico o Bajo en cualquiera de las áreas, a fin de recomendar Actividades de Refuerzo, Recuperación o Nivelación, acorde a sus necesidades.

Analizadas las condiciones de los alumnos, se les convocará, junto a sus Padres o Acudientes, a fin de presentarles el informe respectivo y acordar los compromisos a que haya lugar.

4.2 Alumnos con Desempeño Alto o Superior en cualquiera de las áreas, a fin de recomendar Actividades Especiales de Profundización, Motivación o Promoción Anticipada.

4.3 Alumnos con Comportamiento Social Inadecuado, que afectan la Convivencia Social Escolar, a fin de proponer para ellos las Acciones Restaurativas, Reparadoras o Sancionadoras, a que haya lugar, por parte de la Autoridad Escolar Competente.

4.4 Finalmente, la Comisión verificará el Cumplimiento de las Recomendaciones y de los Compromisos adquiridos en el período inmediatamente anterior.

Parágrafo 5°. Revisión Anual de Procesos Disciplinarios. En la última reunión de **Comisión de Evaluación y Promoción** del Año Lectivo se **analizarán**, además de los anteriores, los casos de **Alumnos con Proceso Disciplinario**, a fin de **definir** si recomienda **mantenerlos** o **archivarlos** junto a las sanciones impuestas.

Las **decisiones, observaciones y recomendaciones** de cada **Comisión de Evaluación y Promoción** se consignarán en **actas** y éstas constituirán **evidencia** para posteriores decisiones.

TITULO II DE LA ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

Artículo 16. Escala de Valoración Institucional. La Escala Institucional de Valoración del **Desempeño** de los Alumnos fluctuará entre **UNO PUNTO CERO (1.0)** a **CINCO PUNTO CERO (5.0)**. Se **Aprueba** una Área, con una **valoración** mínima de **TRES CERO (3.0)**; y se **Reprueba** con **valoración** inferior a **TRES CERO (3.0)**

Artículo 17. Equivalencia entre las Escalas de Valoración Institucional y Nacional. En cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 4° Decreto 1290 de 2009, y en aras de facilitar la movilidad de los Alumnos(as) entre Establecimientos Educativos, la Institución Educativa establece las siguientes **Equivalencias** entre la Escala de Valoración **Nacional**, la Escala de Valoración **Institucional** y las **Rubricas** necesarias para ambas:

ESCALA NACIONAL	ESCALA INSTITUCIONAL	RUBRICAS NECESARIAS PARA ESTAR EN UNO U OTRO NIVEL
Desempeño Superior	Entre 4.5 y 5.0	Entre el 90 a 100 % de rubricas (Mínimo 14 rubricas)
Desempeño Alto	Entre 4.0 y 4.4	Entre el 80 a 88 % de rubricas (Mínimo 12 rubricas)
Desempeño Básico	Entre 3.0 y 3.9	Entre el 60 a 78 % de rubricas (Mínimo 9 rubricas)
Desempeño Bajo	Entre 1.0 y 2.9	Entre el 20 a 58 % de rubricas (Menos de 9 rubricas)

Parágrafo. Descripción de la Valoración. Para la **comprensión** y **aplicación** de la **Equivalencia** entre la **Escala** de **Valoración Institucional** y **Nacional**, entiéndase por **Desempeño** el obtenido por el Alumno(a), teniendo como referentes los Estándares Básicos, las Orientaciones y Lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Proyecto Educativo Institucional, así:

a) Desempeño Superior. Un Alumno(a) presenta **Desempeño Superior** cuando **alcanza** fácilmente **todas** las **Competencias** previstas para las Áreas Obligatorias y Fundamentales, obteniendo **Valoración Final** de **CUATRO-CINCO (4.5)** a **CINCO - CERO (5.0)**, que corresponderá a la **SUPERACION** de entre el **NOVENTA (90%)** al **CIENTO POR CIENTO (100%)** de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar.

b) Desempeño Alto. Un Alumno(a) presenta **Desempeño Alto** cuando **logra** **alcanzar** la **mayoría** de las **Competencias** previstas para las Áreas Obligatorias y Fundamentales, obteniendo una **Valoración Final** de **CUATRO - CERO (4.0)** a **CUATRO - CUATRO (4.4)** que corresponderá a la **SUPERACION** de entre el **OCHENTA (80%)** al **OCHENTA Y OCHO POR CIENTO (88%)** de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar.

c) Desempeño Básico. Un Alumno(a) presenta **Desempeño Básico** cuando **logra** **alcanzar** el **mínimo** de **Competencias** previstas para las Áreas Obligatorias y Fundamentales, obteniendo una **Valoración Final** de **TRES - CERO (3.0)** a **TRES - NUEVE (3.9)** que corresponderá a la **SUPERACIÓN** de entre el **SESENTA (60%)** al **SETENTA Y OCHO POR CIENTO (78%)**, de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura, para el respectivo Periodo o Año Escolar.

d) Desempeño Bajo. Un alumno(a) presenta **Desempeño bajo** cuando **no logra** **alcanzar** el **mínimo** de **Competencias** previstas para las Áreas Obligatorias y Fundamentales, obteniendo una **Valoración Final** de **UNO - CERO (1.0)** a **DOS - NUEVE (2.9)** que corresponde a la **NO SUPERACIÓN** del **CINCUENTA Y OCHO POR CIENTO (58%)** de las **Competencias** previstas en el Área o Asignatura en el Periodo o Año Escolar.

TITULO III DE LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ALUMNOS

Artículo 18. Estrategias de Valoración Integral. Las Estrategias de Valoración Integral del Desempeño del Alumno(a), se considerarán en tres específicos momentos:

Parágrafo 1°. Inicial o Diagnóstica. La Evaluación Inicial o Diagnóstica es el punto de partida del proceso Enseñanza - Aprendizaje. Ella busca reconocer los aprendizajes y dificultades actuales del Alumno, valorar sus saberes, imaginarios y preconceptos; su estado de desarrollo físico, psicológico, mental, para poder valorar, más adelante, sus verdaderos logros y progresos realizados al participar de dicho proceso o experiencia Enseñanza - Aprendizaje.

Parágrafo 2°. Procesual. La Evaluación Procesual es la valoración continua del Aprendizaje del Alumno y Enseñanza del Maestro, mediante la obtención sistemática de datos, su análisis y toma de decisiones oportunas, mientras tiene lugar el propio proceso.

La Evaluación Procesual se caracteriza por:

2.1 Hacer un seguimiento continuo del proceso de aprendizaje de cada uno de los Alumnos, a lo largo del proceso didáctico y no sólo al principio o al final del mismo.

2.2 Posibilitar el perfeccionamiento del proceso didáctico y metodológico, a través del actuar del Maestro en un momento en que todavía son factibles las debidas modificaciones.

2.3 Emitir un juicio específico a tiempo, indicando el nivel de aprovechamiento y poniendo de manifiesto las dificultades más notables para así poder erradicarlas.

2.4 Verificar, a través de pruebas específicas o mediante la observación habitual en el aula, la actividad de aprendizaje que realizan a diario los estudiantes.

2.5 Conocer progresivamente los resultados de los Aprendizajes y corregir sus defectos, a fin de Orientar y Ayudar a los Alumnos a superar las dificultades encontradas.

La Evaluación Procesual valora las competencias Cognitiva, Procedimental y Actitudinal, mediante instrumentos tales como:

a) Competencia Cognitiva. Pruebas orales y escritas, talleres, guías, investigaciones, trabajos individuales y grupales, ejercicios en el aula, actividades prácticas o contextualizadas del conocimiento, manejo adecuado de la oralidad, sustentaciones, pruebas tipo “Saber”

b) Competencia Procedimental. Comprensión lectora, análisis de textos y seguimiento de instrucciones, hábitos de estudio, coordinación, asociación de ideas, meta-cognición...

c) Competencia Actitudinal. Asistencia, dominio y autocontrol; relación consigo mismo, con el otro y el entorno; manejo de la diferencia, liderazgo, presentación, puntualidad en la entrega de trabajos, actitud en clase, atención, interés, sentido de escucha, manejo de observaciones o llamados de atención...

Parágrafo 3°. Final. La Evaluación Final consiste en la toma y valoración de datos al finalizar la realización del proceso Enseñanza - Aprendizaje. Su fin es conocer lo que saben los Alumnos(as) a fin de comprobar qué han aprendido y cómo han quedado integrados los conocimientos dentro de su Estructura Cognitiva, en función de los objetivos del proceso Enseñanza - Aprendizaje que se están evaluando.

Esta **evaluación** supone un momento de **reflexión** en torno a lo alcanzado después de un plazo establecido y los resultados que aporta pueden ser el punto de arranque de la Evaluación Inicial del ciclo siguiente.

De esta Evaluación Final harán parte la **Auto - Evaluación** y la **Co - Evaluación**

Artículo 19. Aprendizajes a Valorar. En el proceso Enseñanza - Aprendizaje, el **Desempeño** del Alumno(a) se **evaluará** frente a los Estándares Básicos, las Orientaciones y Lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional, en sus tres **Aprendizajes** o **Pilares** del Conocimiento: **CONOCER, HACER, SER Y CONVIVIR**, por Área y/o Asignatura, según el grupo al cual correspondan por sus características particulares, así:

Primer Grupo: Matemática, Lengua Castellana, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Idioma Extranjero-inglés y Media Técnica

Aprender a **Conocer:** 50%
Aprender a **Hacer:** 30%
Aprender a **Ser y Convivir** 20%

Segundo Grupo Educación Física, Educación Religiosa, Ética, Educación Artística y Tecnología e informática:

Aprender a **Conocer:** 30%
Aprender a **Hacer:** 40%
Aprender a **Ser y Convivir** 30%

Para la Institución Educativa, con la **valoración** de estos Tres **Aprendizajes** o **Pilares** del **Conocimiento**, se busca, conforme lo planteado por Jacques Delors, (1994) ("Los cuatro pilares de la educación", en La Educación encierra un tesoro. México: El Correo de la UNESCO, pp. 91-103.,) que los **Alumnos(as)**:

Aprendan a Conocer: Adquieran los instrumentos de la comprensión;

Aprendan a Hacer: Puedan influir sobre el propio entorno;

Aprendan a Ser: Integren, como proceso fundamental, elementos del Conocer, Hacer y el Vivir Juntos.

Aprendan a Vivir Juntos: Participen y cooperen con los demás en todas las actividades humanas;

Artículo 20. Rubricas de Evaluación. Para la Institución Educativa las **rubricas** describen las **características** específicas de un **Proyecto, Trabajo** o **Tarea** en varios Niveles de Rendimiento, **clarificando** qué se espera que haga el Alumno(a), **valorando** su ejecución, y **facilitando** la **retroalimentación**. Por tanto, al momento de valorar cada uno de los **Aprendizajes** o **Saberes** el Maestro deberá considerar para cada **Aprendizaje** o **Pilar** del **Conocimiento**, el **cumplimiento** de las siguientes **Rubricas**:

Parágrafo 1°. Rubricas para Valorar el Conocer. Al evaluar este Aprendizaje o **Pilar del Conocimiento**, se busca **verificar** si el Alumno **comprende** las ideas, teorías, definiciones, contenidos, representaciones... propios de un Área y/o Asignatura, y si los **aplica** en los diversos contextos en que se ve inmerso. Estas **habilidades** y **destrezas** se relacionan con lo **COGNITIVO**, y pueden **inferirse** si el Alumno(a):

- 1.1** Demuestra en su actitud, tareas, trabajos y evaluaciones, que maneja la teoría y conceptos del área
- 1.2** Utiliza los conocimientos para desarrollar procesos de aprendizaje y los integra a su vida
- 1.3** Interpreta adecuadamente sus conocimientos al resolver problemas de la vida cotidiana
- 1.4** Adecua su comportamiento a los conocimientos adquiridos y se expresa conforme a ellos
- 1.5** Comparte sus conocimientos con personas de su entorno y los pone al servicio del Bienestar Común
- 1.6** Asume una posición reflexiva y crítica frente a los conceptos aprendidos
- 1.7** Demuestra capacidad de síntesis en su expresión oral y escrita
- 1.8** Consulta diversas fuentes con las cuales enriquece los conocimientos adquiridos en clase
- 1.9** Muestra conocimiento y automatización del procedimiento, lo generaliza y aplica en otros contextos
- 1.10** Corrige y precisa, de ser necesario, las acciones que forman el procedimiento
- 1.11** Reconstruye y contextualiza el conocimiento a través del cuestionamiento, indagación e investigación
- 1.12** Plantea alternativas a través de la confrontación, la discusión con otros, con el texto o los contextos.
- 1.13** Analiza, interpreta e infiere la realidad y hechos, a partir de los conocimientos adquiridos.
- 1.14** Demuestra habilidades y destrezas en planeación y ejecución.
- 1.15** Participa adecuadamente en los procesos de Auto - Evaluación y Co - Evaluación

Parágrafo 2°. Rubricas para Valorar el Hacer. La **evaluación** del **Hacer**, tiene como objetivo comprobar la funcionalidad del **procedimiento**, y ver si el alumno(a) tiene las capacidades, destrezas, habilidades, estrategias... para **utilizar** o **aplicar** sus conocimientos a situaciones particulares. Estas **habilidades** y **destrezas** se relacionan con lo **PROCEDIMENTAL** y pueden **inferirse** si el Alumno(a):

- 2.1** Participa activamente en las actividades curriculares y extracurriculares
- 2.2** Desarrolla tareas y trabajos con normas y técnicas, los presenta y socializa con solvencia y seguridad
- 2.3** Desarrolla las actividades que se le proponen en clase y las entrega oportunamente
- 2.4** Manifiesta interés por aprender, se esfuerza y busca ayuda para superar sus dificultades
- 2.5** Colabora con los compañeros, si lo consultan por manejar mejor un concepto o actividad
- 2.6** Participa en clase, aporta, pregunta, toma apuntes, y mantiene cuadernos ordenados y al día
- 2.7** Trae los útiles escolares y material necesario para la clase, y los utiliza adecuadamente
- 2.8** Colabora con el orden y el aseo del Aula de Clase y demás dependencias de la institución
- 2.9** Muestra claridad y coherencia al plasmar sus ideas verbalmente o por escrito.
- 2.10** Aplica las estrategias planeadas para resolver un problema o buscar un conocimiento.
- 2.11** Observa y describe lo observado, sin tergiversar la información.
- 2.12** Genera ideas, metas y discursos coherentes con el contexto que trabaja.
- 2.13** Utiliza adecuada y pertinentemente los recursos o ayudas educativas.
- 2.14** Elabora material didáctico que favorece el aprendizaje y socialización del conocimiento
- 2.15** Participa adecuadamente en los procesos de Auto - Evaluación y Co - Evaluación

Parágrafo 3°. Rubricas para Valorar el Vivir Juntos - Convivir. El **Vivir Juntos** o **Convivir** se refiere a los **Valores Sociales** como la **solidaridad, empatía, manejo de conflictos...** que muestra el alumno frente a un contexto específico, frente a los demás o consigo mismo. Estas **habilidades** y **destrezas** se relacionan con lo **actitudinal**, y pueden **inferirse** si el Alumno(a):

- 3.1 Trata con mucho respeto a Directivos, Maestros, Compañeros y Personal Administrativo
- 3.2 Es responsable y muestra interés para el aprendizaje y demás procesos institucionales
- 3.3 Se expresa con vocabulario acorde a cada situación, sin palabras altisonantes o agresivas.
- 3.4 Soluciona, mediante el dialogo, sus diferencias o conflictos con sus compañeros
- 3.5 Actúa como mediador entre sus compañeros, cuando estos entran en conflicto
- 3.6 Cumple con las Normas de Comportamiento Social del Manual de Convivencia Escolar
- 3.7 Participa en clase, trabaja en grupo, aporta, analiza y cuestiona con respeto las opiniones del otro
- 3.8 Demuestra compromiso para retroalimentar el proceso de trabajo colectivo
- 3.9 Comunica a las Autoridades Escolares cuando observa casos de Agresión Escolar
- 3.10 Interviene para evitar o contener agresiones físicas, verbal o gestual entre compañeros
- 3.11 Se preocupa por la Convivencia Escolar y propone alternativas para su manejo.
- 3.12 Muestra actitud de servicio al realizar trabajo social escolar, como monitor, patrullero, mediador...
- 3.13 Se comunica con sinceridad, veracidad y tiene conciencia que la palabra compromete
- 3.14 Comparte con sus compañeros los materiales de clase, cuando estos no pueden traerlos
- 3.15 Participa adecuadamente en los procesos de Auto - Evaluación y Co - Evaluación

Parágrafo 4°. Rubricas para Valorar el Ser. Al **evaluar** este Aprendizaje, se busca información acerca de los **Valores Personales**, del Alumno(a), como autoestima, autonomía, responsabilidad... Estas **habilidades** y **destrezas** se relacionan con lo **actitudinal**, y pueden **inferirse** si el Alumno(a):

- 4.1 Asume con responsabilidad sus compromisos escolares, presenta puntualmente tareas y trabajos
- 4.2 Es pulcro en su presentación personal, asiste puntualmente, y avisa si no asiste o llega tarde
- 4.3 Trata con mucho respeto a los demás integrantes de la Comunidad Educativa
- 4.4 Transmite oportunamente a sus padres o acudiente, los informes que se les envían
- 4.5 Vive y respeta los valores y principios institucionales, estipulados en el Manual de Convivencia
- 4.6 Reconoce cuando se equivoca, y se disculpa cuando actúa inapropiadamente
- 4.7 Es solidario, organiza eventos de ayuda social ante las necesidades de algún compañero
- 4.8 Expone sus puntos de vista y respeta los de los demás, aun cuando no los comparta
- 4.9 Contribuye con la organización de las actividades de Clase y/o Extra - Clase
- 4.10 Asume una posición reflexiva, crítica y constructiva, frente a sus experiencias de vida
- 4.11 Maneja sus emociones, sentimientos y actitudes; escucha y se comunica de manera asertiva
- 4.12 Demuestra autonomía, responsabilidad, creatividad, innovación y dedicación al estudio
- 4.13 Contribuye con el cuidado y conservación de útiles escolares y mobiliario escolar
- 4.14 Muestra interés en integrar valores humanos y espirituales en la construcción de su proyecto de vida
- 4.15 Participa adecuadamente en los procesos de Auto - Evaluación y Co - Evaluación

Parágrafo 5°. Rubricas para Valorar Alumnos con Necesidades Educativas Especiales N.E.E. La Evaluación de los Aprendizajes de los Alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales, en aquellas Áreas o Asignaturas que hubieran sido objeto de Planes Individuales de Ajustes Razonables, P.I.A.R., debe efectuarse tomando como referencia los objetivos de evaluación fijados en ellos.

Estas valoraciones se expresarán en los mismos términos y escalas establecidas en el parágrafo 1° del artículo 3° del presente Sistema Institucional de Evaluación S.I.E.-R.U.U.

TITULO IV DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS

Artículo 21. Acciones de Seguimiento. El término **seguimiento** se entiende como **acompañamiento** que hace el **Maestro** al **Alumno(a)** para generarle confianza, fortalecer su **autoestima**, **motivarlo** y darle **seguridad** para continuar su Proceso de Aprendizaje, para **Mejorar** su **Desempeño**.

Artículo 22. Actividades Complementarias. Las Actividades de **Refuerzo**, **Recuperación** y/o **Nivelación** están dirigidas a **fortalecer** las **competencias** y **capacidades** de los Alumnos que presentan **Dificultades de Aprendizaje**, con la **finalidad** de **evitar** el **fracaso** y **reducir** la **deserción** escolar.

Estas **Actividades** o **Planes**, aun cuando son similares, por estar diseñadas dentro de la Estrategia de **Seguimiento**, difieren por su **finalidad** y tipo de **Alumno** al que se dirigen.

Parágrafo 1°. Actividades de Refuerzo. Son aquellas **planeadas** para **Alumnos** que presentan **Dificultades** en los **Aprendizajes** de cualquier Área y/o Asignatura, sin ser **bajo**; y **ejecutadas** durante el **transcurso** de cada Periodo Académico y/o Año Escolar.

Los Alumnos que obtengan **Desempeño Básico** en una o más Asignaturas y/o Áreas, **podrán** ser citados por el Maestro(a) Titular, durante la **última** semana del **Período** Académico, (**Trimestre Académico**) a Actividades de **Refuerzo** a fin de mejorar su **Desempeño**.

La **valoración** obtenida por los Alumnos en las **Actividades de Refuerzo** será la **definitiva** de la Asignatura y/o Área para el período, **siempre y cuando** sea **mayor** a aquella obtenida **inicialmente**.

Parágrafo 2°. Actividades de Recuperación. Son aquellas **planeadas** para **Alumnos** que no han alcanzado el **Nivel Mínimo de Competencias** exigido en un Área y/o Asignatura, es decir, con **Desempeño bajo**, y **ejecutadas** al Final de cada Periodo Académico y/o Año Escolar.

Los Alumnos que obtengan **Desempeño Bajo** en una o más Asignaturas y/o Áreas, **serán** citados por el Maestro(a) Titular, durante la **última** semana del **Período** Académico y/o Año Escolar, a Actividades de **Refuerzo** a fin que su **Desempeño** llegue a ser, por lo menos, **básico**.

1°. Recuperaciones entre Periodos. Las **recuperaciones** entre periodos, son aquellas **planeadas** para los Alumnos con **Desempeño bajo** en cualquier Área y/o Asignatura al **finalizar** el periodo; y **ejecutadas** en la **última** semana de cada **Periodo Académico**, bajo estos **Criterios**:

a) El **Registro** de la **Valoración**, en el **Boletín** Académico, en ningún caso excederá los rangos estipulados para el **Desempeño** que promedie el nivel **BÁSICO**. (**Máximo 3.5**). No obstante, lo anterior, tratándose de una prueba **objetiva**, la **valoración** consignada en ésta, deberá **corresponderse** con las respuestas dadas por el Alumno.

b) La **convocatoria** a Actividades de **Recuperación** las **hace** el **Maestro** Titular del **Área** o **Asignatura** perdida, y son **obligatorias** para **todos** los **Alumnos** con **desempeño bajo**.

c) La **Valoración** Final, en las Actividades de **Recuperación**, deberá en lo **posible**, considerar los cuatro **Aprendizajes** o **Pilares** del conocimiento, y ser producto de, por lo menos, **dos** (2) valoraciones parciales.

d) Ítem Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...

Cada trimestre tendrá trece **(13) semanas** lectivas, de ellas, la **undécima (11)** y **duodécima (12)** y, de los **dos** primeros trimestres, se dedicarán a la **aplicación** de las Evaluaciones **Trimestrales** en los términos definidos en el presente Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-** “

Aunque la semana de **recuperación**, aparezca cronológicamente en la semana trece **(13)**, los docentes podrán durante las semanas la **undécima (11)** y **duodécima (12)** recoger actividades y trabajos pendientes por entregar de los estudiantes que les sirvan como **recuperación**, para no concentrar todo en la **última** semana del Trimestre. En esa última semana, se aplicarán **evaluaciones de recuperación**, sólo en las áreas en las que el docente considere que son imprescindibles. Si hay áreas en las que la **recuperación**, no implica Prueba Objetiva, podrán variar las estrategias que no incluya fecha específica de Evaluación escrita

Ítem Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **3** de Junio de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...

A partir del **segundo trimestre**, las **evaluaciones (Trimestrales)** se realizaría en las semanas **decima (10)** y **undécima (11)**, en la semana **duodécima (12)**, se realizaría un trabajo de **NIVELACIÓN**, y finalmente en la semana trece **(13)**, se efectuaría la semana de **RECUPERACIONES**. En todo caso cuando el boletín sea entregado al padre y/o acudiente ya llevará la nota de recuperación **INCLUIDA**.

Norma Anterior. “Cada periodo tendrá **10 semanas** lectivas, de ellas, la **octava** y **novena**, de los **tres** primeros periodos, se dedicarán a la **aplicación** de las Evaluaciones **Bimestrales** en los términos definidos en el presente Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-** “

e) Ítem Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...

En el **tercer trimestre** por ser más corto, las evaluaciones trimestrales se aplicarán entre la décima y undécima semana, garantizando los **10** días para la aplicación de dichas pruebas. El proceso de recuperación del Periodo se realizará en la **duodécima** semana.

Norma Anterior. “En el **cuarto periodo**, por ser el más corto, las evaluaciones **bimestrales** se aplicarán entre la **séptima** y **octava** semana, garantizando un mínimo de **cinco** días para la aplicación de dichas pruebas. El Proceso de Recuperación del periodo se realizará en la **novena** semana.”

f) El proceso de recuperaciones deberá contemplar por lo menos estos ítems: Se debe presentar por parte del alumno(a) un trabajo previamente asignado por el docente del área y/o asignatura reprobada cuyo valor será **25%**. Posteriormente sobre dicho informe habrá una retroalimentación que tendrá un valor del **25%** y, finalmente, se presentará una evaluación escrita que tendrá un peso del **50%**. Es perentorio que tanto el docente como el estudiante conozcan dicho proceso.

g) Para la Básica **Primaria**, el Proceso de **Recuperación** para **Alumnos(as)** que hayan **perdido** Asignaturas y/o Áreas en el periodo, se cumplirá en el siguiente **Horario y Jornada**:

Jornada de la **Mañana**:

- De **6:30** a **8:00 A.M.** **asistirán** a Actividades de **Recuperación**, los Alumnos que hayan perdido áreas.
- A partir de las **8:00 A.M.** ingresará el resto de Alumnos para continuar con la Jornada Escolar normal.

Jornada de la Tarde:

- De **12:30** a **4:30 P.M.** asistirán todos los Alumnos, a Jornada Escolar normal.
- A partir de las **4:30 P.M.** se quedan quienes hayan **perdido** y se envían a sus casas los demás Alumnos.

En el Nivel de Básica **Primaria**, se aprovecharán las jornadas previstas durante el Periodo Académico para **Atención a Padres**, mínimo tres, como **Jornadas de Refuerzo**.

h) Una vez terminado el Proceso de Recuperaciones, los Maestros deberán incluir los resultados en la plataforma, donde quedará registrada tanto la valoración obtenida por los Alumnos durante el periodo, como la obtenida una vez terminado el Proceso de Recuperación.

i) Ítem *Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...*

Para la Básica Secundaria, a partir de **2022**, cada trimestre tendrá **13 semanas** lectivas, de ellas, la **undécima** y **duodécima** y, de los **dos** primeros trimestres, se dedicarán a la **aplicación** de las Evaluaciones **Trimestrales** en los términos definidos en el presente Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-**

Norma Anterior. “Para Básica **Secundaria**, a partir de los resultados obtenidos, los Alumnos tendrán un periodo de **dos** semanas, comenzando el **siguiente** periodo, para recibir un **Paquete de Refuerzo** que será entregado por el Maestro **titular** del área. Dicho paquete deberá incluir diversas **estrategias** que posibiliten la Obtención de los Aprendizajes pendientes por parte de los Alumnos con dificultades.”

j) Ítem *Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...*

Maestros y alumnos acordarán mínimo **dos tiempos** y espacios para hacer seguimiento y valoración al proceso de refuerzo, por jornadas de a partir de los horarios previamente establecidos. Tales actividades se efectuarán en la **Décima tercera semana** del Trimestre, pero previamente a esta semana podrán acordarse fecha para entregas parciales de las actividades de recuperación. Las evaluaciones escritas que se programen durante esta semana, serán sólo las necesarias según el criterio establecido por el docente del área respectiva.

Norma Anterior. “Durante las dos semanas mencionadas, Maestros y Alumnos acordarán **mínimo dos** tiempos y espacios para hacer Seguimiento y Valoración al Proceso de **Refuerzo**, por jornadas, en el siguiente horario:

Jornada de la Mañana: de **6:00** a **8:00 A.M.**

Jornada de la Tarde: de **12:00** a **2:00 P.M.**”

k) Ítem *Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha **26** de Enero de **2022**, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...*

Los procesos de Recuperación, tanto en **Primaria** como en **Secundaria**, se unifican a partir de **2022**, de tal manera que las evaluaciones Trimestrales se aplican en las **semanas Once y Doce**, mientras

que las Recuperaciones se desarrollan en la semana **Trece**. Una vez se suba el consolidado de notas de cada trimestre a la Plataforma, deberá quedar **incluida la nota de recuperación del periodo respectivo**. En el caso del último Trimestre, se adelantará en una semana el proceso general para garantizar la oportunidad a los estudiantes con dificultades, que tengan acceso a una **recuperación de final de año**. Los demás aspectos pedagógicos se mantienen como se estableció previamente.

Norma Anterior. “En la **Tercera Semana**, el Maestro hará un nuevo consolidado y valoración de las acciones previstas en el **Paquete de Refuerzo** y emitirá concepto que permita establecer si el Alumno **alcanzó** los Aprendizajes o por el contrario quedó pendiente de ellos.

- En esta tercera semana, los docentes subirán a la plataforma los resultados de los procesos de recuperación con el fin de dejar evidencia de las actividades desarrolladas.
- De cada actividad realizada en dichos procesos debe quedar constancia por escrito en un acta de seguimiento y valoración.
- Los Padres de Familia de los Alumnos con dificultades, deben acompañar y respaldar el proceso, al notificarse con la firma de los Paquetes Pedagógicos entregados.
- En el **cuarto periodo**, por ser el más corto, las evaluaciones **bimestrales** se aplicarán entre la **séptima y octava** semana, garantizando un mínimo de **cinco** días para la aplicación de dichas pruebas. El Proceso de Recuperación del periodo se realizará en la **novena** semana.
- Si existieren **Alumnos** que persistan con **dificultades** a esta altura del año, el **Paquete Pedagógico** les será **entregado** para que lo desarrollen en el **transcurso** de la **décima** semana en fechas previstas en el Cronograma General.”

2°. Recuperaciones de Fin de Año. Las **Recuperaciones** de **Fin de Año**, son aquellas **planeadas** para los Alumnos con Desempeño **bajo** en **una o dos** Áreas y/o Asignaturas al **finalizar** el Año Escolar, y **ejecutadas** en las **dos** últimas Semanas Lectivas, bajo estos **Criterios**:

a) Los Alumnos(as) que, al finalizar el Año Escolar, pierdan **una (1) o dos (2)** áreas, deberán **presentarse a Actividades de Recuperación** en las fechas y términos previstos para tal fin; en caso de **no** hacerlo **perderán** el **Grado** y deberán **reiniciarlo** el año inmediato siguiente.

b) El Proceso de **Recuperación** de los Alumnos que hayan perdido hasta **dos** áreas, al **final** del año, lo adelantarán, de manera conjunta las dos jornadas, en el horario siguiente

- De las **6:30 a 11:00** A.M. se practicarán las Actividades de Recuperación, preferiblemente por Áreas o Asignaturas perdidas.
- De las **11:00 a 12:00** A.M. los Maestros se dedicarán a la **valoración** de las Actividades programadas y realizadas por los Alumnos.

3°. Actividades de Nivelación. Son aquellas **planeadas** para los Alumnos **rezagados** en el Desempeño de sus Competencias en cualquier Área y/o Asignatura, frente al Promedio General del Curso; y **ejecutadas** al **Final** del Periodo Académico y/o Año Escolar.

Los Alumnos que obtengan **Desempeño** por **debajo** del **Promedio** General del Curso, en una o más Asignaturas y/o Áreas, **podrán** ser **citados** por el Maestro(a) Titular, durante la **última** semana del **Período** Académico y/o Año Escolar, a Actividades de **Nivelación** a fin que su **Desempeño** sea, por lo menos, **Igual** al del **Grupo**, si éste, **el** Desempeño del Curso -, ha sido superior.

Artículo 23°. Medios de Valoración. Para el desarrollo de estas **Actividades** se practicarán pruebas escritas, orales, conversatorios, diálogos grupales, exposiciones, sustentaciones, tareas, prácticas de campo, talleres, ejercicios de afianzamiento y profundización, ejercicios formativos de aplicación práctica...

Parágrafo 1°. Valoración Máxima. La valoración del Alumno que presente Actividades de **Recuperación** en cualquier Área y/o Asignatura, Grado o Nivel, será **el promedio** que corresponda al Desempeño **Básico**, equivalente a **TRES CINCO (3.5)**, en atención a su desaprovechamiento de los momentos propios del Proceso Académico regular del Periodo o Año Escolar.

Parágrafo 2°. Superación de Valoración Básica. Los Alumnos(as) que, habiendo **aprobado** el Área o Asignatura con una valoración **BÁSICA**, deseen **mejorarla**, podrán presentarse a las Actividades de **Recuperación** y/o **Nivelación** que se programen para quienes **reprobaron**, sin que su nueva valoración pueda superar la de **Desempeño Alto**, esto es, **CUATRO - CUATRO (4.4)**.

En caso que el Alumno(a), que asuma esta opción, obtenga una valoración **inferior** a la obtenida en el Periodo o Año Escolar, se le dejara como definitiva la obtenida en el Periodo o Año Escolar.

Parágrafo 3°. Inasistencia del Alumno. Cuando un Alumno no asista a su proceso de **Refuerzo**, **Nivelación** o **Superación**, y no presente excusa justificada, mantendrá la valoración que haya obtenido previamente.

En caso que el alumno citado no asista, pero justifique su inasistencia, una vez se presente a la Institución, se le aplicara la actividad respectiva, previo acuerdo con el Maestro del Área

TITULO V. DE LOS PROCESOS DE AUTO - EVALUACIÓN Y CO - EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Artículo 24. Procesos de Autoevaluación. La **Auto-Evaluación**, como mecanismo que **fortalece** los **principios institucionales**, permite al Alumno(a) valorar, en forma objetiva, real y responsable su Proceso Académico (**Aprendizajes**), la adquisición de un conocimiento, habilidad, destreza o actitud, de forma cualitativa y cuantitativa, con el fin que pueda detectar sus fallas y establecer correctivos.

Parágrafo. Criterios. Para dar **cumplimiento** a este componente de **valoración**, en cada una de las Áreas y/o Asignaturas, se **procederá** bajo los **criterios** siguientes:

a) Al inicio del periodo, el Maestro explica al Alumno todo el proceso evaluativo, número y tipo de evaluaciones, problemas a resolver, trabajos, proyectos investigativos o de exploración conceptual, niveles de desempeño, criterios evaluativos y estrategias a implementar.

b) Durante el transcurso del Periodo Académico se socializa, entre compañeros, el trabajo, tarea, consulta, investigación... permitiendo el diálogo y la discusión, como medio de retroalimentación al confrontar el nivel de desempeño. En este momento evaluativo, se busca establecer si se lograron los **Niveles de Integración** de los diferentes aprendizajes alrededor del núcleo problémico y de los de construcción de conocimiento; si se generaron procesos cognoscitivos diferentes a los memorísticos, si se posibilitó la reflexión, análisis crítico, argumentación, la resolución de problemas, y si se demostraron competencias.

Artículo 25. Procesos de Co-Evaluación. Esta estrategia, complementaria de la anterior, es la evaluación **mutua** entre Alumnos del mismo grupo. En ella se aprecia, lo más objetivamente posible, el rendimiento alcanzado por cada uno de ellos frente al nivel propuesto. Además de la adquisición de habilidades cognoscitivas y destrezas psicomotoras, se tienen en cuenta indicadores afectivos como espíritu de iniciativa, cooperación, responsabilidad, compañerismo... que el grupo, en acuerdo con el Maestro(a), estimen conveniente. Esta estrategia estimula la capacidad crítica frente a sí mismo, frente a los demás y frente a la sociedad en general.

El **Alumno** adquiere **capacidad** para **Auto - Evaluarse** con los compañeros, percibiendo por sí mismo, lo adecuado o inexacto de sus enunciados cognoscitivos, actitudes o tareas específicas. La **Co - Evaluación** implica, además de la valoración que se hace sobre otra persona, la aceptación del juicio que emitan los demás compañeros.

Parágrafo 1°. Etapas de la Co-Evaluación. La **Co-Evaluación** comprende tres **momentos**:

1°. Sensibilización. El Maestro dialoga con los Alumnos sobre las debilidades y fortalezas en su desempeño académico, basado en sus Trabajos, Tareas, Investigaciones, consultas, ejercicios.

2°. Socialización. El Alumno expone a los compañeros, sus aprendizajes o conocimientos.

3°. Retroalimentación: Los Alumnos comparten Criterios de Valoración frente a los Aprendizajes de todos y cada uno de los Alumnos.

Parágrafo 2°. Aspectos Comunes a la Auto y Co-Evaluación. La Auto-Evaluación y Co-Evaluación **comparten** tres aspectos:

1°. Capacidad del Alumno. Se proporcionan al Alumno los instrumentos externos y objetivos para que pueda evaluar lo aprendido, las actitudes asumidas o las destrezas ejecutadas.

2°. Interés por Evaluarse. El Alumno debe estar motivado para autoevaluarse y poder dar su propio juicio sobre el rendimiento del compañero. Si el Alumno se encuentra realmente interesado en la adquisición de un conocimiento, habilidad o actitud, también lo estará para saber si ha alcanzado los desempeños propuestos y si sus Compañeros y Maestro comparten su apreciación.

3°. Honradez. Es uno de los aspectos básicos de la formación, más importante que la acumulación de datos cognoscitivos o el desarrollo de un sin fin de destrezas motoras.

TITULO VI ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES

Artículo 26. Estrategias de Apoyo para Situaciones Pedagógicas Pendientes. La Institución Educativa, para **facilitar** a todos sus Alumnos la **obtención** de, mínimo, el Desempeño **Básico**, establece **Actividades Complementarias** de **Refuerzo**, **Nivelación** y **Recuperación**, desde todas las Áreas de Estudio para quienes presenten **Dificultades** en la **consecución** de las **Competencias** y **Desempeños** previamente acordados.

Para **resolver** estas Situaciones Pedagógicas y facilitar el alcance de las **Competencias** y **Desempeños** pendientes, con el fin de lograr, mínimo, el Desempeño **Básico**, se **procederá**, en su orden, **a**:

- 1°. Buscar** la **integración** Padre de Familia - Alumno, con el fin de **brindar** al **niño(a)** un **acompañamiento** apropiado y, al **Padre** de Familia, la **asesoría** indispensable para que **contribuya** con el proceso.
- 2°. Notificar** a los Alumnos y Padres de Familia sobre las fechas y las formas de evidenciar lo propuesto.
- 3°. Definir** los instrumentos o mecanismos a emplear durante el proceso.
- 4°. Precisar** la Temática y Actividades Pedagógicas y/o Didácticas, que debe desarrollar el niño(a).
- 5°. Presentar** los planes de apoyo y/o recuperación, al igual que las actividades para sustentar, socializar o verificar la superación y aprobación de los Desempeños Pendientes.
- 6°. Sugerir** al Padre de Familia, en caso necesario, la búsqueda de Ayuda Profesional según el caso.

TITULO VII DE LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE DIRECTIVOS Y MAESTROS CUMPLAN ESTOS PROCESOS

Artículo 27°. **Garantía de cumplimiento del Proceso Evaluativo.** A fin de **Garantizar** el Cumplimiento de los **Procesos Evaluativos** por parte de **Directivos y Maestros**, se adelantarán **acciones** a Nivel de Cada uno de los Estamentos intervinientes en el Proceso Evaluativo y Promocional.

Parágrafo 1°. **Acciones A Nivel Institucional.** A Nivel **Institucional** se procederá a:

- 1°.** **Socializar** a toda la Comunidad Educativa, especialmente a Maestros, Padres de Familia y Alumnos, el Sistema Institucional de Evaluación, a fin que unos y otros controlen y vigilen su cumplimiento.
- 2°.** **Adelantar** procesos de revisión, verificación y validación de los diferentes momentos del proceso para garantizar la transparencia, objetividad e implementación del Sistema Institucional de Evaluación, conforme a su estructura y criterios determinados.

Parágrafo 2°. **Acciones A Nivel de los Maestros.** Corresponde a los **Maestros**:

- 1°.** **Evaluar** a sus Alumnos conforme los Criterios y Procedimientos contemplados en el **-S.I.E.-**
- 2°.** **Dar a conocer** a sus Alumnos, oportunamente, los **resultados** de sus Procesos de Evaluación.
- 3°.** **Dar** a sus Alumnos Asesoría y Acompañamiento para superar sus debilidades en el aprendizaje.
- 4°.** **Dar** respuesta oportuna a las inquietudes y solicitudes presentadas por Alumnos y Padres de Familia.
- 5°.** **Participar** en la revisión y ajustes al **S.I.E.**
- 6°.** **Definir**, en sus Planes de Aula, los Criterios de Evaluación
- 7°.** **Participar** activamente en las Comisiones de Evaluación y Promoción
- 8°.** **Adelantar** acciones Preventivas de Mejoramiento de los Desempeños de sus Alumnos.
- 9°.** **Dar a conocer** a los Alumnos y Padres de Familia los Criterios, Procedimientos e Instrumentos de Evaluación y Promoción contemplados en el **-S.I.E.-**
- 10°.** **Promover y mantener** la interlocución con Padres de Familia y Alumnos, con el fin de presentar los Informes Periódicos de Evaluación, el Plan de Actividades de Apoyo para la Superación de Debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.

Parágrafo 3°. **Acciones A Nivel de Coordinación.** Corresponde a los **Coordinadores**:

- 1°.** **Vigilar** que todos los maestros cumplan lo estipulado en el Sistema Institucional de Evaluación
- 2°.** **Liderar**, con los Maestros, el **análisis y vigencia** de la legislación sobre la Evaluación Escolar.
- 3°.** **Coordinar** el trabajo de **revisión y actualización** del Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-**
- 4°.** **Realizar** seguimiento permanente a la aplicación del Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-**
- 5°.** **Direccionar** las Comisiones de Evaluación y Promoción
- 6°.** **Verificar** el cumplimiento de las Acciones Evaluativas de los Maestros
- 7°.** **Proponer** acciones de mejoramiento que garanticen la calidad y eficiencia en el Proceso Evaluativo.
- 8°.** **Socializar**, a la Comunidad Educativa, los aspectos esenciales del Sistema Institucional de Evaluación
- 9°.** **Orientar, acompañar y realizar** seguimiento a la aplicación de los Procesos Evaluativos
- 10°.** **Atender** las reclamaciones que los Alumnos, Padres de Familia o Acudientes presenten con relación a los Procesos de Evaluación.

Parágrafo 4°. Acciones A Nivel de Rectoría. Corresponde al **Rector(a)**:

- 1°. Liderar**, con los Coordinadores y Maestros, el estudio de la legislación sobre Evaluación Escolar.
- 2°. Coordinar** el trabajo de ajustes y actualización del Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-**
- 3°. Orientar** la socialización del Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-** a la Comunidad Educativa.
- 4°. Realizar** seguimiento de la aplicación del Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-**
- 5°. Direcccionar** las Comisiones de Evaluación y Promoción.
- 6°. Presentar** los proyectos de ajustes y actualización del **-S.I.E.-** al Consejo Académico y Directivo
- 7°. Definir** y **adoptar** el Sistema Institucional de Evaluación **-S.I.E.-** como componente del **-P.E.I.-**
- 8°. Orientar, acompañar** y **realizar** seguimiento a la aplicación de los Procesos Evaluativos
- 9°. Verificar** el cumplimiento de los Criterios de Evaluación a nivel Institucional.
- 10°. Atender** las reclamaciones que los Alumnos, Padres de Familia o Acudientes presenten con relación a los Procesos de Evaluación.

Parágrafo 5°. Acciones a Nivel de Comisiones y Consejos. Las **Comisiones de Evaluación y Promoción**, el **Consejo Académico** y el **Consejo Directivo**, en cuanto Instancias Definitorias, velarán por la adecuada implementación del Sistema Institucional de Evaluación a Nivel Institucional.

TITULO VIII DE LA PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.

Artículo 28°. Periodos Académicos. Modificado mediante Acuerdo del Consejo Académico de fecha 26 de Enero de 2022, adoptado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo de fecha...

A partir del año 2022, por acuerdo del Consejo Académico y con el Aval del Consejo Directivo, el año escolar se divide en TRES (3) Trimestres Académicos. Los dos primeros de 13 semanas y el cuarto de 14 semanas lectivas, para un total de 40 semanas en el año.

Norma Anterior. “El Año Escolar se divide en cuatro Periodos Académicos, cada uno de diez (10) Semanas Lectivas, para un total de cuarenta (40) semanas en el año”.

Parágrafo 1°. Valoración. Cada Periodo Académico tendrá una Valoración Acumulativa Anual del treinta y tres punto treinta y tres por Ciento (33.33%).

Parágrafo 2°. Periodicidad. La Institución Educativa hará entrega de tres (3) informes en el año lectivo al Padre de Familia y/o Acudiente legalmente autorizado, que corresponden a dichos tres (3) Trimestres Académicos en que se divide el Año Escolar, los primeros dos de trece (13) semanas lectivas y el último de 14 semanas.

En cada uno de ellos se evidenciará la Valoración Cuantitativa Institucional y su equivalencia con la Valoración Cualitativa Nacional, de cada una de las Áreas, a nivel Básica Primaria; y de cada Asignatura a nivel de Básica Secundaria y Media Técnica.

Parágrafo 3°. Boletín Final. El Cuarto o Último Informe, corresponde al Boletín Final del Año Escolar, en el cual se reseñarán, además de las valoraciones del Tercer Trimestre y las definitivas, la apreciación de Aprobación y Promoción al Grado Siguiente, o la de Pérdida y Reinicio del Grado.

Parágrafo 4°. Inasistencias. Cada Maestro relacionará las inasistencias de los Alumnos, por días, a Nivel Básica Primaria; y por Áreas o Asignaturas, a nivel Básica Secundaria y Media Técnica; inasistencias que se reflejarán en los Informes o Boletines.

Parágrafo 5°. Informes Parciales. Durante el transcurso del Periodo Académico se entregará, verbalmente, mínimo dos (2) informes parciales a los Padres de Familia o Acudientes, en horario de Atención a Padres destacando el Estado Académico y Comportamental de los Alumnos.

TITULO IX DE LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES

Artículo 29. Estructura de los Informes. La **estructura** definida para el **Boletín** o Informe Académico y Comportamental de los Alumnos, tiene como finalidad ofrecer a los Padres de Familia o Acudientes, información **clara, comprensible e integral** del **Avance** en su **Formación**. Estos informes, además de presentar la realidad del aprovechamiento académico de cada estudiante, harán referencia a realidades Actitudinales, Comportamentales y de Convivencia.

INFORME ACADÉMICO PARA PREESCOLAR

INFORME ACADÉMICO				
NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PERIODO: _____ Puesto entre el Grupo _____				
DIMENSIONES	I. H.	INASISTENCIA	FORTALEZAS, DEBILIDADES, RECOMENDACIONES	ESCALA VALORATIVA
OBSERVACIONES				

INFORME ACADÉMICO PARA BÁSICA Y MEDIA

INFORME ACADÉMICO						
NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PERIODO: _____ Puesto entre el Grupo _____						
ASIGNATURAS / ÁREAS	I. H.	VALORACIÓN DESEMPEÑO	TRIMESTRES ANTERIORES			INASISTENCIA
			1	2	3	
COMPORTAMIENTO ESCOLAR						
OBSERVACIONES						

TITULO X DE LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

CAPITULO I DE LAS RECLAMACIONES SOBRE EVALUACIÓN

Artículo 30. Segundo Calificador. Conforme al Parágrafo 3° del Artículo 45 del Manual de Convivencia Escolar, corresponde al Consejo Académico designar al Maestro que fungirá como Segundo Calificador en los casos en que así lo solicite el Alumno(a), Padre de Familia y/o Acudiente, inconformes con la valoración asignada por el Maestro Titular del Área o Asignatura.

Parágrafo 1°. Calidades. Cuando se Reclame respecto de un Alumno(a) del Nivel Preescolar o Básica Primaria, el Segundo Calificador deberá ser un Maestro de cualquier Curso o Grado de la Básica Primaria; y cuando se refiera a uno(a) de Básica Secundaria o Media, el Maestro Segundo Calificador deberá ser de la misma Área o Asignatura respecto a la cual se reclama.

Parágrafo 2°. Procedencia. Procede la solicitud de Segundo Calificador, solo en los eventos de valoración Objetiva, esto es, para aquellos casos en que el inconformismo verse sobre una valoración dada por el Maestro Titular de la Asignatura y/o Área, respecto a los Aprendizajes o Pilares del Conocimiento relacionados con el CONOCER o el HACER.

Parágrafo 3°. Procedimiento. Cuando se presente una solicitud de Segundo Calificador, directamente por el Alumno(a), o por el Padre de Familia y/o Acudiente, se procederá así:

1°. El Alumno(a), Padre de Familia y/o Acudiente interesado en la revisión de la valoración, presentará su reclamo, verbalmente o por escrito, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su conocimiento, directamente al Maestro Titular del Área y/o Asignatura respectiva.

2°. Si el Maestro Titular se niega a efectuar la revisión y/o insiste en mantenerla, el reclamante podrá interponer el respectivo Recurso de Apelación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, mediante escrito que radicará en Secretaría de la Institución o Coordinación, para ante el Consejo Académico quien, de hallarla fundada, procederá a nombrar el Segundo Calificador.

Junto con el recurso, el reclamante deberá adjuntar copia simple de la Evaluación o Trabajo, si fuere escrito, sobre el cual reclama; y como Fundamento o Argumentar su recurso, al recurrente solo le bastará con manifestar su inconformidad con la valoración dada.

El Maestro designado como Segundo Calificador, podrá declararse impedido para ejercer dicho cargo, por razones de inconveniencia, personales o al considerar que no tiene la experticia necesaria y suficiente para resolver el asunto, manifestándolo así ante el Consejo Académico, que procederá a remplazarlo.

3°. El Maestro designado como Segundo Calificador, resolverá, en su leal saber y entender, la reclamación que se hace, fijará su valoración y la presentará nuevamente ante el Consejo Académico, que procederá a recomendar la sustitución de la valoración inicial, si así lo ha hecho el Segundo Calificador o, en su defecto, a mantener la valoración recurrida.

Existiendo diferencia entre la valoración inicial del Maestro Titular y la valoración dada por el Segundo Calificador, se tendrá como definitiva la más alta de ellas.

4°. Si el Alumno o Padre de Familia **Reclamante** no está conforme con la decisión del **Consejo Académico** podrá interponer, por **escrito**, para ante el **Consejo Directivo**, el **Recurso** Extraordinario de **Revisión**, dentro de los **tres (3)** días hábiles siguientes, manifestando las razones **científicas** de su inconformismo.

5°. Llegado el **recurso** ante el Consejo Directivo, procederá a **analizar** los argumentos de inconformidad del reclamante y, de hallarlos fundados, procederá a designar un **nuevo** calificador que se hace y **fijará** su **valoración**, la cual presentará ante el **Consejo Directivo**, que procederá a **validarla** y a **ordenar** su registro como **definitiva** en la hoja Académica del Alumno.

6°. El **Consejo Directivo**, una vez conozca del recurso, **analizará** los argumentos de inconformidad del reclamante y, de hallarlos fundados, procederá a **designar** un nuevo **Calificador**, con las mismas **calidades** definidas en el Parágrafo **1°** del Artículo **9** precedente, quien deberá **fijar** su **valoración** y presentarla, dentro de los dos **(2)** días siguientes, ante el **Consejo Directivo**, que la **validará** y **ordenará** su registro como **definitiva** en la hoja Académica del Alumno. Contra esta decisión **no procede** recurso alguno.

Parágrafo 4°. Efectos. Tanto el **Recurso** de **Apelación** como el de **Revisión**, se concederán en el efecto **devolutivo**, esto es, la **valoración** del Maestro Titular se **mantendrá** como tal en todos los Registros Evaluativos Institucionales, mientras no se resuelva de **Fondo** la revisión.

Artículo 31. Reclamo por Valoración Definitiva. Los **reclamos** contra una **Valoración** Definitiva de **Área**, a Final de Periodo, deberán seguir el siguiente **procedimiento**:

1°. El **Alumno(a)**, **Padre** de Familia y/o **Acudiente**, **inconforme** con la **Valoración** Definitiva del **Área** y/o Asignatura **presentará** su **reclamo**, **verbalmente** o por **escrito**, dentro de los tres **(3)** días hábiles siguientes a entrega del boletín, directamente al Maestro **Titular** del Área y/o Asignatura respectiva.

2°. Si el **Maestro** Titular se **niega** a efectuar la **revisión** y/o insiste en **mantenerla**, el **reclamante** podrá interponer el respectivo Recurso de **Apelación**, dentro de los **dos (2)** días hábiles siguientes, mediante **escrito** que radicará ante **Coordinación Académica** y ésta, de hallarla **fundada**, tomará la decisión que corresponda para el **cambio** de valoración, no sin antes haber consultado al Maestro Titular del Área.

Si el **Maestro** Titular considera errado el **Cambio** de Valoración propuesto por **Coordinación Académica**, podrá solicitar que el caso sea remitido a la **Comisión de Evaluación y Promoción** del Grado respectivo. En este caso, Coordinación Académica **suspenderá** su decisión hasta tanto se tome la decisión **definitiva**. Igual procederá el **Alumno(a)**, **Padre** de Familia y/o **Acudiente**, en caso que la decisión de **Coordinación Académica** le sea **adversa**, interponiendo, por escrito, el respectivo Recurso de **Apelación**.

3°. Llegado el caso ante la **Comisión de Evaluación y Promoción**, procederá a su revisión y análisis, y de encontrar **Fundados** los argumentos del **Apelante**, sea el **Maestro** Titular o el **Alumno(a)**, ordenará que, por conducto de **Coordinación Académica** se tomen las medidas pertinentes.

Contra esta decisión procede el **Recurso** Extraordinario de **Revisión** por el **Maestro** Titular o el **Alumno(a)** para ante el **Consejo Académico** quien, una vez **revisados** y **analizados** los argumentos del Recurrente, procederá a tomar la decisión **definitiva** y a comunicarla a los interesados.

Contra la decisión del **Consejo Académico** no procede Recurso alguno, y se hará cumplir por conducto de **Coordinación Académica**.

CAPITULO II DE LAS RECLAMACIONES SOBRE PROMOCIÓN

Artículo 31. Revisión de No Promoción. Solo procederán reclamaciones sobre **promoción**, cuando versen sobre situaciones relacionadas con valoraciones del último Periodo Académico, que hayan incidido en la No Promoción del Alumno; o por inasistencias; o no graduación en ceremonia solemne

Parágrafo 1°. Legitimidad. Procede el reclamo contra la **No Promoción** de un Alumno, cuando el **Padre** de Familia y/o su **Acudiente**, **certifique** que asistió a todas y cada una de las citaciones que se le hicieron a recibir informes parciales y boletines.

Parágrafo 2°. Procedimiento. Cuando el **Padre** de Familia y/o **Acudiente**, reclame sobre la **No Promoción** de su **hijo(a)** o **Acudido**, por **pérdida** del Año Escolar, sea cual sea el fundamento, deberá:

1°. Presentar el **reclamo**, en Primera Instancia, ante el Maestro **Titular** del Curso del Alumno(a), quien **revisará**; primero, si el reclamante está **legitimado** para hacerlo y, luego, los **argumentos** expuestos.

Si el Maestro **Titular** resuelve que el **Reclamante** no está legitimado por haber incumplido su Obligación de Atención y Seguimiento Escolar de su hijo(a), así se lo hará saber, manifestándole las razones por las cuales no se le puede dar trámite a su reclamo.

Encontrándose **Legitimado** el **Reclamante**, el Maestro **Titular** entrara a revisar los argumentos expuestos y, si los hallare fundados, **trasladará** las correcciones a que haya lugar ante Coordinación Académica de la respectiva Sede para que, por su conducto, se hagan dichas correcciones, a nivel de la **plataforma**, y **proceder** a expedir un nuevo **Boletín** al padre de Familia y/o Acudiente.

Si el Maestro **Titular** del Curso del Alumno(a), hallare infundados los argumentos del reclamante, así se lo hará saber, exponiéndole las razones de su negativa a revisar dichas valoraciones.

2°. Contra la decisión del Maestro **Titular** de **no** dar **trámite** al **reclamo** o a **revisar** valoraciones, el **reclamante** podrá acudir, en sede de **revisión**, ante la **Comisión de Evaluación y Promoción** del Grado respectivo, mediante escrito en que exponga sus argumentos, en el cual deberá manifestar expresamente que ha asistido puntual y cumplidamente a las Reuniones de Entrega de Boletines

3°. Llegado el caso ante la **Comisión de Evaluación y Promoción**, procederá a su **revisión** y si encontrare **válidos** los **argumentos** expuestos por el reclamante, **definirá** las **correcciones** a que haya lugar y las **trasladará** ante **Coordinación Académica** de la respectiva Sede para que por su conducto se hagan dichas correcciones, a nivel de la **plataforma**, y proceder a expedir un nuevo **Boletín**.

Si la **Comisión de Evaluación y Promoción**, encuentra **infundados** los argumentos del reclamante, así lo hará saber a través de Coordinación Académica. Contra esta decisión, procede el **Recurso** de **Apelación** ante **Consejo Académico**.

4°. Llegado el caso ante el **Consejo Académico**, lo **revisara** y **tomara** la decisión **definitiva**.

Si el alumno **reclama** haber perdido por inasistencia a las recuperaciones, deberá probar que presentó oportunamente la excusa justificada.

Si el alumno **reclama** por **perdida** del derecho a **Graduarse** en **Ceremonia Solemne**, deberá probar que las sanciones impuestas por su actitud, acciones o proceder, que han **atentado** o **desvirtuado** la **Filosofía** Institucional, fueron levantadas.

Contra esta decisión procede el Recurso de **Apelación** ante el Consejo **Directivo**

TITULO XI MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL S.I.E.

CAPITULO I

Artículo 32. Participación de la Comunidad Educativa. Todos los **miembros** de la Comunidad Educativa **participarán**, a través de sus Representantes en los **Órganos** del Gobierno Escolar, en todo el Proceso de **Construcción, Seguimiento, Revisión y Modificación** del **Sistema Institucional de Evaluación de Alumnos**, según sus competencias legales y reglamentarias, así:

Parágrafo 1°. El Consejo Directivo. Como instancia **directiva**, de **participación** de la **Comunidad Educativa** integrado por el Rector, Maestros, Padres de Familia, Alumnos, Ex - alumnos, y Sectores Productivos, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Tomar** las decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución Educativa
- 2°. **Adoptar** el Manual de Convivencia o el Reglamento de la Institución Educativa
- 3°. **Asumir** la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa
- 4°. **Participar** en la planeación y evaluación del **P.E.I.** del Currículo y el Plan de Estudios
- 5°. **Estimular y controlar** el buen funcionamiento de la Institución Educativa
- 6°. **Establecer** estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno,
- 7°. **Participar** en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y personal administrativo;
- 8°. **Aprobar** el **Sistema Institucional de Evaluación** de los Alumnos
- 9°. **Servir** de instancia para decidir sobre las reclamaciones que presenten los Alumnos o sus Padres, en relación con la **Evaluación o Promoción**

Parágrafo 2°. El Consejo Académico. Como instancia que **participa** de la **Orientación Pedagógica** de la Institución Educativa, integrado por el Rector, Coordinadores y Maestros, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Efectuar** el **estudio, modificación y ajustes** al **Currículo**
- 2°. **Intervenir** en la **Organización** del **Plan de Estudio**
- 3°. **Participar** en la **Evaluación** Anual e Institucional
- 4°. **Servir** de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del **P.E.I.**
- 5°. **Integrar** los **Consejos de Docentes** para la **evaluación** periódica de los educandos y la **promoción**
- 6°. **Recibir y decidir** los reclamos de los Alumnos sobre la Evaluación Educativa
- 7°. **Recomendar** al Consejo Directivo, la **Promoción Anticipada** al grado siguiente de un Alumno
- 8°. **Designar** al **Maestro** que fungirá como **Segundo Calificador**.

Parágrafo 3°. El Rector. Como **Representante** de Institución Educativa ante las Autoridades Educativas y **Ejecutor** de las decisiones del Gobierno Escolar, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Orientar** la elección del **P.E.I.** y **aplicar** las decisiones del Gobierno Escolar
- 2°. **Promover** el proceso continuo de mejoramiento de la Calidad de la Educación en la Institución
- 3°. **Orientar** el Proceso Educativo con la asistencia del Consejo Académico
- 4°. **Dirigir** la preparación del **P.E.I.** con participación de los demás actores de la Comunidad Educativa
- 5°. **Dirigir** el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales

- 6°. **Realizar** la Evaluación Anual del desempeño de docentes, directivos docentes y administrativos.
- 7°. **Liderar** la Revisión y Ajuste del **P.E.I.**, Manual de Convivencia y **Sistema Institucional de Evaluación**
- 8°. **Ejecutar** las decisiones del Gobierno Escolar

Parágrafo 4°. Los Coordinadores. Como **directivos docentes**, que **auxilian** y **colaboran** con el **Rector** en las labores propias de su cargo y en funciones **académicas** o **curriculares**, **participarán** de este proceso al:

- 1°. **Orientar** las Actividades de Desarrollo Institucional
- 2°. **Intervenir** en todo el Proceso Educativo y la Evaluación Institucional Anual
- 3°. **Promover** el proceso continuo de mejoramiento de la Calidad de la Educación en la Institución
- 4°. **Escuchar** a los Alumnos en sus reclamos sobre la Evaluación y Promoción
- 5°. **Ayudar** en la preparación del **P.E.I.** junto con los demás actores de la Comunidad Educativa
- 6°. **Trabajar** con los distintos Equipos de Maestros en el ejercicio propio de sus funciones
- 7°. **Participar** en la Evaluación Anual del Desempeño de los Maestros
- 8°. **Contribuir** en todo el proceso de Revisión y Ajustes al **P.E.I.**, Manual de Convivencia Escolar y **S.I.E.**

Parágrafo 5°. La Asamblea General de Padres de Familia. Como órgano que aglutina la **Totalidad** de **Padres** de **Familia** vinculados a la **Institución Educativa**, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Responder** por el ejercicio de **deberes** y **derechos** en cuanto el Proceso Educativo de sus hijos.
- 2°. **Proponer** modificaciones del Proyecto Educativo Institucional **P.E.I.**

Parágrafo 6°. El Consejo de Padres de Familia. Como órgano integrado por representantes de los **Padres** de **Familia** de los distintos **Grados** que ofrece la **Institución Educativa**, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Contribuir** al análisis, difusión y uso de resultados de evaluaciones periódicas y pruebas Estado
- 2°. **Exigir** que todos los Alumnos participen en las Pruebas de Competencias y de Estado -Icfes-
- 3°. **Intervenir** en la elaboración de Planes de Mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados
- 4°. **Presentar** propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia;
- 5°. **Presentar** propuestas de modificación del **P.E.I.**, que surjan de los Padres de Familia

Parágrafo 7°. La Asociación de Padres de Familia. Como Órgano Institucional que **representa** a los **Padres** de **Familia** de los Alumnos(as) debidamente matriculados, que **Libre** y **Voluntariamente** han decidido constituirla, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Apoyar** la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Institucional
- 2°. **Apoyar** las Familias y Alumnos en el desarrollo de acciones para mejorar los resultados de aprendizaje

Parágrafo 8°. La Asamblea General Estudiantil. Como **Máximo Órgano Decisorio**, conformado por la **Totalidad** de los Alumnos de la Institución Educativa, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Permitir** la expresión de la opinión de todos los Alumnos en todo aquello que los afecte.

- 2°. **Promover** la participación de los alumnos en los órganos colegiados y del Gobierno Escolar.
- 3°. **Impulsar** y **facilitar** el ejercicio de los Derechos de todos los alumnos.
- 4°. **Fomentar** la participación del alumnado en la programación del proceso Enseñanza - Aprendizaje
- 5°. **Luchar** por la creación de un Sistema Educativo Igualitario, Inclusivo y Democrático.

Parágrafo 9. El Consejo Estudiantil. Como **Máximo Órgano** colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la Participación Estudiantil, integrado por **un vocero** de cada uno de los **Grados** que ofrece la Institución Educativa, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Elegir** el representante de los alumnos (**Grado 11°**) al Consejo Directivo y asesorarlo en su función
- 2°. **Invitar** a sus deliberaciones a aquellos alumnos con iniciativas sobre el desarrollo de la vida escolar

Parágrafo 10°. El Personero Estudiantil. Como Representante Estudiantil, encargado de **promover** el ejercicio de los Derechos de los Alumnos consagrados en la Constitución Política, leyes, Reglamentos y Manual de Convivencia, **participará** de este proceso al:

- 1°. **Promover** el cumplimiento de los **Derechos** y **Deberes** de los Alumnos
- 2°. **Recibir** y **evaluar** las quejas y reclamos de los Educandos sobre lesiones a sus derechos
- 3°. **Presentar** ante el Rector las solicitudes necesarias para proteger los derechos de los Alumnos
- 4°. **Apelar** ante el Consejo Directivo las decisiones del Rector respecto a sus peticiones.
- 5°. **Actuar** como **representante** de los estudiantes ante el Comité Escolar de Convivencia.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 33. Divulgación. El **Consejo Directivo**, a través de sus distintos órganos, coordinará la realización de reuniones, debates y encuentros para dar a conocer a la Comunidad Educativa la naturaleza y alcance del presente **Sistema Institucional de Evaluación**, especialmente a los Alumnos y Padres de Familia.

Artículo 34. Reformas. Para las reformas al presente **Sistema Institucional de Evaluación** deberá estarse a lo resuelto en el artículo **8°** del Decreto **1290** de **2009**.

Artículo 35. Vigencia. El presente **Sistema Institucional de Evaluación**, rige a partir de su **promulgación** y **deroga** todas las normas que le sean contrarias.

TITULO XII DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REGULADO POR EL S.I.E.

PLAN DE ESTUDIOS 2022

La Institución Educativa Colegio Técnico Rafael Uribe Uribe, define su plan de estudios de acuerdo a la Ley **115** de **1994** y tiene la siguiente distribución de áreas y asignaturas:

Áreas y asignaturas	Preescolar		Básica Primaria					Básica Secundaria				Media	
		T	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°
Ciencias Naturales y Educación Ambiental			3	3	3	3	3	5	5	5	5	6	6
Biología			1	1	1	1	1	3	3	3	2	1	1
Química			1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Física			1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3
Matemáticas			5	5	5	5	5	6	6	6	6	5	5
Algebra			3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3
Geometría			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estadística			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lengua Castellana			5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
Español			3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
LOC			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Inglés			1	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales			4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3
Historia Geografía			3	3	3	2	2	3	3	3	2		
Catedra de Paz			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ciencias Políticas y económicas												1	1
Filosofía											1	1	1
Educación Religiosa			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ética Y valores Humanos			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Educación Artística			2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Educación Física, Recreación y Deportes			2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Tecnología e Informática			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MEDIA TÉCNICA			1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
TOTAL	20	20	25	25	25	25	25	30	30	30	30	38	38

Dado en San José de Cúcuta, Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, a los ____ días del mes de _____ del año _____.

Rector de la Institución Educativa

Representante de los Maestros

Representante de los Maestros

Representante de los Padres de Familia

Representante de los Padres de Familia

Representante de los Alumnos

Representante de los Ex - Alumnos

Representante de los Sectores Productivos