

## **PLAN DE TRABAJO MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**

### **1. INTRODUCCION Y OBJETIVOS**

Elaborar el programa de trabajo del proyecto “**MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**”.

El proyecto, pretende realizar mantenimiento a vigas canales e impermeabilización, instalación de cerámica tipo pesado en un área determinada por la institución educativa y pintura en muros a convenir.

### **2. ORGANIGRAMA**

#### **2.1 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO**

Basado en los requerimientos del proceso de contratación y desagregado de gastos generales del proyecto “**MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE**”.

#### **2.2 FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL ORGANIGRAMA**

##### **2.2.1 DIRECTOR DE OBRA**

###### **Funciones principales**

- ✓ Cumplir con las normas de la empresa:
  - Políticas y reglamento interno de seguridad
  - Uso del equipo de protección personal
  - Procedimientos de seguridad
- ✓ Ejecutar los trabajos:
  - De acuerdo con los estándares de calidad, normas y reglamentos
  - En coordinación con el cliente (supervisor de obra).
  - Respetando los planos, especificaciones técnicas y procedimientos constructivos.
- ✓ Elaborar:
  - Informe de revisión y visita al sitio antes de inicio de obra.
  - Programación interna de obra.
  - Requerimiento de mano de obra, materiales y equipos, antes y durante la obra según cronograma actualizado de adquisición de materiales.
  - Coordinar los ensayos de pruebas de calidad en caso de que aplique.
- ✓ Coordinar con el representante del cliente (supervisor) desde el inicio hasta la finalización de la obra.
- ✓ Cumplir con la programación interna de obra en tiempo y forma
- ✓ Representar al contratista para los efectos ordinarios de la obra
- ✓ Registrar las ocurrencias, autorizaciones, observaciones, consultas, propuestas, recepción, etc en el cuaderno de obra en forma diaria.
- ✓ Realizar cuantificación de las cantidades de obra ejecutadas
- ✓ Elaborar el expediente de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y presentarlos en forma oportuna al cliente.
- ✓ Reportar informe de avance de la obra semanal
- ✓ Verificar el stock de materiales, mano de obra y equipos y requerirlas con siete días de anticipación.
- ✓ Revisar la liquidación de la obra durante el proceso de ejecución y entregarlo a los quince días de culminada la obra.
- ✓ Liderar el trabajo seguro y amigable con el medio ambiente



- ✓ Dar visto bueno al control de movimiento de materiales
- ✓ Comunicar las anomalías y desviaciones de los procedimientos y corregirlas en forma inmediata

### 2.2.2 Residente de obra

#### Funciones principales

- ✓ Cumplir con las normas de la empresa:
  - Políticas y reglamento interno de seguridad
  - Uso del equipo de protección personal
  - Procedimientos de seguridad
- ✓ Ejecutar los trabajos:
  - De acuerdo con el expediente técnico
  - Procedimientos constructivos
  - Indicaciones de director de obra
- ✓ Informar al director de obra de los cambios en el proyecto para poderlos así considerar en la programación de la obra.
- ✓ Elaborar y entregar los informes requeridos por director de obra.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de valorizaciones.
- ✓ Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipos sean de la calidad y características pactadas con el cliente.
- ✓ Rendir informes semanales
- ✓ Controlar o realizar trabajos trazos, niveles y alineamientos.
- ✓ Comunicar las anomalía y desviaciones de los procedimientos para ser corregida en forma inmediata

### 2.2.3 Responsable siso

- ✓ Velar el cumplimiento de:
  - Políticas y reglamento interno de seguridad
  - Uso del equipo de protección personal de acuerdo con la actividad a ejecutar (casco, lentes, uniforme, arnés, guantes, respiradores, tapones auditivos, etc.)
  - Procedimientos de seguridad de acuerdo con la actividad a ejecutar (trabajos en altura, trabajos en excavaciones, trabajos en eléctricos, etc.)
- ✓ Realizar y verificar el cumplimiento de:
  - Plan de seguridad
  - Reglamento de seguridad
  - Señalización en obra
  - Inducción, capacitaciones y charlas de 5 minutos
  - Identificación de peligros evaluación de riesgos y control
  - Análisis de trabajo seguro
  - Plan de manejo de emergencia y contingencia
- ✓ Verificar que:
  - Los trabajadores cuenten con sus equipos de protección persona (epp)
  - Exámenes médicos ocupacionales necesarios antes de ingresar a obra a realizar sus labores
- ✓ Emitir informes diarios, semanales y mensuales durante la ejecución de la obra.
- ✓ Realizar inspecciones en cada area de trabajo
- ✓ Comunicar las anomalía y desviaciones de los procedimientos y corregir en forma inmediata

### 2.2.4 Maestro de obra

#### Funciones principales

- ✓ Cumplir con las normas de la empresa:
  - Políticas y reglamento interno de seguridad
  - Uso del equipo de protección personal
  - Procedimientos de seguridad

Ora, Confía y Espera



310 2793654  
316 4903298  
5 717592



ingalbasas@hotmail.com  
ingenieroalbasas@gmail.com  
consingalbalimitada@hotmail.com



calle 12 #4 - 22 C.C El remolino INT 120  
Centro - Cúcuta

- ✓ Ejecutar los trabajos:
  - De acuerdo con el proyecto
  - A las instrucciones del residente obra
  - Procedimientos constructivos
- ✓ Supervisar que los trabajos se realicen con la calidad y seguridad especificada en el tiempo programado
- ✓ Cumplir con la programación interna de obra
- ✓ Controlar/ asegurar:
  - Rendimiento de los trabajadores
  - Ejecución de los trabajos
  - Cumplimiento de los procedimientos de seguridad por el personal obrero
- ✓ Asistir al residente de obra en la correcta ejecución de los trabajos y en la elaboración de requerimientos que estos soliciten (materiales, equipos, maquinaria y mano de obra)
- ✓ Verificar y revisar la asistencia de personal obrero en forma diaria
- ✓ Asistir en la elaboración de la programación semanal al residente obra
- ✓ Atender las consultas y observaciones del personal obrero durante la ejecución de obra
- ✓ Solicitar materiales, herramientas, combustible, equipos y otros que sean necesarios para la ejecución de la obra a residente de obra
- ✓ Comunicar las anomalía y desviaciones de los procedimientos y corregirá en forma inmediata

### 3. DESCRIPCION DEL PLAN DE TRABAJO

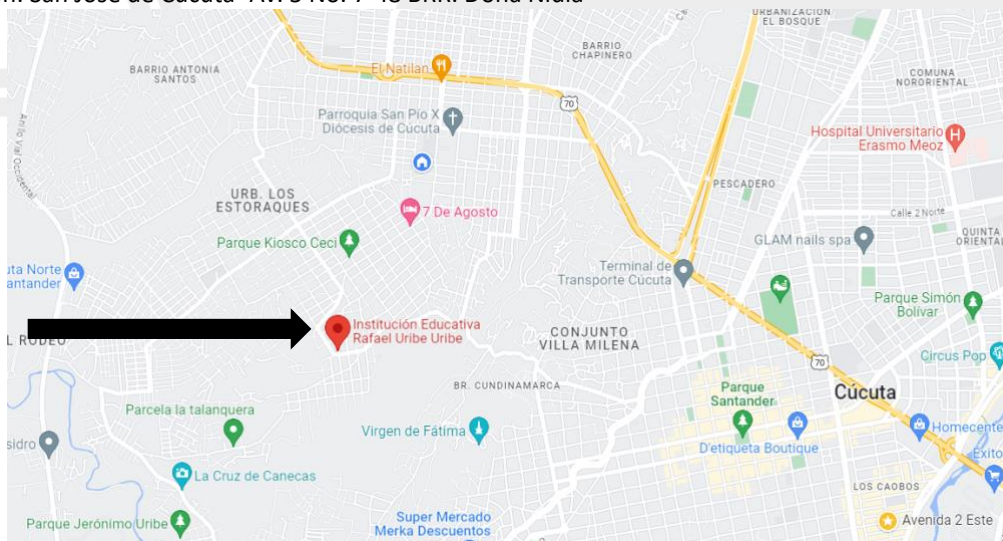
#### 3.1 OBJETIVOS

Nuestra representada asegura con este Plan de Trabajo un proyecto optimizado en costo y tiempo, ya que conoce el área del Proyecto y tiene experiencia similar en otras Obras y además cuenta con un equipo de trabajo con solvente conocimiento y experiencia.

- ✓ Un entendimiento muy claro de los requerimientos del cliente.
- ✓ Una alta productividad y control del Proyecto.
- ✓ Alerta y Franca comunicación con el cliente.

#### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Región: San Jose de Cucuta -Av. 5 No. 7-48 BRR. Doña Nidia



Ora, Confía y Espera



310 2793654  
 316 4903298  
 5 717592



ingalbasas@hotmail.com  
 ingenieroalbasas@gmail.com  
 consingalbalimitada@hotmail.com



calle 12 #4 - 22 C.C El remolino INT 120  
 Centro - Cúcuta

## 5. PLAN DE EJECUCION DE OBRA

### 5.1 Etapa De Ejecución De Obra

Para la etapa de ejecución se tiene diferentes frentes de trabajo:

- ✓ FRENTE 1: Una cuadrilla para impermeabilización e instalación de manto
- ✓ FRENTE 2: Una cuadrilla para instalación de cerámica tipo pesado
- ✓ FRENTE 3: Una cuadrilla para pintura tipo 1

### CUADRILLAS DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

Cada frente de trabajo estará conformado por cuadrillas de trabajo, como sigue:

#### CUADRILLA DE IMPERMEABILIZACION

Este frente se desarrollará desde el inicio del plazo de ejecución, mantenimiento de vigas canales con suministro y aplicación de manto impermeabilizante tipo N 4 o similar

#### CUADRILLA DE INSTALACION DE CERAMICA

Este frente se desarrollará la instalación de la cerámica de piso tipo pesado sobre el alistado de piso existente.

#### CUADRILLA DE ACABADOS

Este frente realizara todos los trabajos de acabados en cuanto pintura y coberturas.

### PLANEAMIENTO DE TRABAJO

#### ✓ PROGRAMACION FRENTE 1

El inicio de trabajos en la primera semana después del acta de inicio – duración 6 días

#### ✓ PROGRAMACION FRENTE 2

Esta cuadrilla iniciara labores la segunda semana después del acta de inicio – duración 6 días

#### ✓ PROGRAMACION FRENTE 3

Esta cuadrilla dada la cantidad contratada iniciara labores desde la primera semana después del acta de inicio – duración 20 días

Ora, Confía y Espera



310 2793654  
316 4903298  
5 717592



ingalbasas@hotmail.com  
ingenieroalbasas@gmail.com  
consingalbalimitada@hotmail.com



calle 12 #4 - 22 C.C El remolino INT 120  
Centro - Cúcuta

